



**Scholen
Gemeenschap
Bonaire**

**Jaarverslag
Scholengemeenschap
Bonaire
2025**

Inhoudsopgave

Voorwoord	07
1. Visie, vorm & bestuur	08
1.1 Missie	10
1.2 Visie	10
1.3 Kernegevens & scholen	11
1.4 Organisatiestructuur	12
1.4.1 Bestuur en intern toezicht	13
1.4.2 College van Bestuur	13
1.4.3 Raad van Toezicht	14
1.4.4 Governance, cultuur en verantwoording	14
1.5 Klachtenbehandeling	15
1.6 Medezeggenschap	15
1.7 Samenwerkingsverbanden	16
2. Verantwoording van het beleid	18
Deel I Strategie & koers	20
2.1 Visie, strategie & ambitie	20
2.1.1 Strategische koers	20
2.1.2 Speerpunten & ambities	21
2.1.3 Vertaling naar beleid en uitvoering	21
Deel II Onderwijs & kwaliteit	22
2.2 Onderwijskwaliteit en inspectie	22
2.2.1 Onderwijskwaliteit SGB-breed	22
2.2.2 Kwaliteit & inspectie onderwijs	23
2.2.3 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	24
2.3 Meertaligheid en taalbeleid	25
2.3.1 Meertaligheid binnen SGB	25
2.3.2 Programma Inclusief Taalonderwijs Bonaire	25
2.4 Kengetallen leerlingen/studenten	26

2.5	Jaarverslagen onderwijs	28
2.5.1	Liseo Boneriano	28
2.5.2	Vmbo	31
2.5.3	Speciale Lesplaatsen (SLP)	34
2.5.4	MBO Bonaire	36
2.6	Onderwijsprogramma's en subsidies	40
2.6.1	Programma Sterk Techniek Onderwijs (STO)	40
2.6.2	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	41
	Deel III Bedrijfsvoering & organisatieontwikkeling	42
2.7	Doorontwikkeling bedrijfsvoering	42
2.8	Human Resources (HR)	43
2.9	Huisvesting & Facilitair	44

3. Personeel & organisatie 46

3.1	Kengetallen personeel	48
3.1.1	Medewerker aantallen	48
3.1.2	Gender distributie	49
3.1.3	Leeftijd distributie	50
3.1.4	Instream nieuwe medewerkers	51
3.1.5	Uitstroom (externe mobiliteit)	52
3.1.6	Doorstroom (interne mobiliteit)	53
3.2	Personeelsbeleid	54

4. Financiële positie 58

4.1	Financiële resultaten	60
4.1.1	Baten	61
4.1.2	Lasten	61
4.1.3	Stichtingsvermogen	62
4.1.4	Meerjarenbegroting	62
4.2	Investeringsbeleid en financieringsstructuur	62
4.3	Financiële kengetallen	63
4.4	Continuïteitsparagraaf	64
4.4.1	Risico's en onzekerheden	67
4.5	Treasurybeleid en liquiditeit	68
4.6	Interne risicobeheersings- en controlesysteem	69

5.	Verslag Raad van Toezicht	70
6.	Jaarrekening	76
A.	Balans per 31 december 2025	78
B.	Staat van baten en lasten over 2025	79
C.	Kasstroomoverzicht	80
	Toelichtingen en grondslagen	81
	Algemene toelichting	81
	Algemene grondslagen voor verslaggeving	82
	Grondslagen voor de waardering van activa & passiva	83
	Grondslagen voor de staat van baten en lasten	85
D.	Toelichting bij de balansposten	88
1.	Activa	88
	Vlottende activa	89
2.	Passiva	91
	2.1 Stichtingsvermogen	91
	2.2 Voorzieningen	92
	2.3 Kortlopende schulden	94
E.	Toelichting op de staat van baten en lasten	97
3.	Baten	97
4.	Lasten	102
F.	Opgave bestuurdersbeloningen	106
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	108





Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van Scholengemeenschap Bonaire over 2025. Een jaar waarin wij samen belangrijke stappen hebben gezet in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs, onze organisatie en onze gemeenschap. Tegelijkertijd was het ook een jaar waarin wij werden geconfronteerd met uitdagingen die ons hebben gevraagd om scherp te, samenwerking en doorzettingsvermogen.

Als enige aanbieder van voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs op Bonaire draagt de SGB een bijzondere verantwoordelijkheid. Dagelijks zetten honderden medewerkers zich in om onze leerlingen en studenten een veilige, inspirerende en kansrijke leeromgeving te bieden. In een samenleving die voortdurend verandert, blijft onze opdracht helder: jongeren voorbereiden op een waardevolle plek in de maatschappij, op Bonaire én daarbuiten.

In 2025 hebben wij verder gebouwd aan een stevige basis voor de toekomst. De nieuwe strategische koers is vastgesteld en geeft richting aan onze ambities voor de komende jaren. Daarbij staan drie speerpunten centraal: Basis op orde, Goed onderwijs en *Huntu mas fuerte* — samen sterker. Deze thema's vormen de leidraad voor ons handelen en sluiten nauw aan bij onze kernwaarden: samenwerking, veiligheid, betrokkenheid en kwaliteit.

Binnen alle schoolunits is gewerkt aan versterking van de onderwijskwaliteit, professionalisering van medewerkers, verbetering van begeleiding en verdere ontwikkeling van meertaligheid binnen ons onderwijs. Tegelijkertijd hebben inspectiebezoeken en hersteltrajecten ons ook geconfronteerd met de noodzaak om processen verder te versterken en de kwaliteitszorg duurzamer te borgen.

Daarnaast is in 2025 fors geïnvesteerd in de verdere professionalisering van de bedrijfsvoering, huisvesting, ICT en HRM. Hiermee bouwen wij aan een organisatie die niet alleen vandaag goed functioneert, maar ook voorbereid is op de toekomst en de groeiende onderwijsbehoefte op Bonaire.

Wij spreken onze waardering uit voor alle medewerkers, leerlingen, studenten, ouders, samenwerkingspartners, medezeggenschapsraden en toezichthouders die zich het afgelopen jaar met grote betrokkenheid hebben ingezet voor de SGB. Dankzij hun inzet, deskundigheid en vertrouwen blijven wij bouwen aan sterk en toekomstbestendig onderwijs voor Bonaire.

*Huntu nos ta forma bo futuro
Samen vormen wij de toekomst.*

College van Bestuur van Scholengemeenschap Bonaire (SGB),

Dennis Volmer en Rico van der Schee

1. Visie, vorm & bestuur

1.1 Missie

Waar we dagelijks naar streven in ons onderwijs en onze gemeenschap.

Als enige eilandschool voor voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs op het meertalige Bonaire bereidt de SGB-leerlingen en studenten voor op een waardevolle plek in de samenleving. In een veilige omgeving bieden we onderwijs gebaseerd op ieders mogelijkheden. Waar we met plezier samen leren en groeien.

1.2 Visie

Onze blik op de toekomst en hoe we daar samen naartoe werken.

Wij zijn een inclusieve scholengemeenschap, stevig verankerd in de gemeenschap van Bonaire, waar elke leerling en student zich maximaal kan ontwikkelen. Wij vormen een gemeenschap die onze leerlingen en studenten verrijkt met kennis, kansen, en verbinding. Met respect voor onze culturele en taaldiversiteit bieden we duurzaam onderwijs dat onze leerlingen en studenten voorbereidt op een toekomst vol mogelijkheden, zowel lokaal als internationaal. Samen maken wij van leren een kracht die ons eiland vooruithelpt.

Kernwaarden



Samenwerking



Veiligheid



Betrokkenheid



Kwaliteit

SLOGAN

Huntu nos ta forma bo futuro.

- Samen vormen wij jouw toekomst

1.3 Kerngegevens & scholen

De SGB-organisatie bestaat uit 4 scholen (units) en bovenschoolse afdelingen (unit bedrijfsvoering), verdeeld over diverse vestigingen: het VMBO, de SLP, het Liseo en het MBO. Elk van deze vier scholen wordt aangestuurd door een unitdirecteur (UD). De SGB staat onder leiding van het College van Bestuur. Zie voor het organogram paragraaf 1.4.

Contactgegevens:

Naam	Stichting Scholengemeenschap Bonaire
Bestuursnummer	21340
BRIN-nummer	30GR
KvK-nummer Bonaire	713
Adres	Kaya Odulfinus z/n
Telefoonnummer	+599 715 7777
Website	www.sgbonaire.com

De Stichting Scholengemeenschap Bonaire bestaat uit vier verschillende schoolunits verdeeld over verschillende vestigingen.

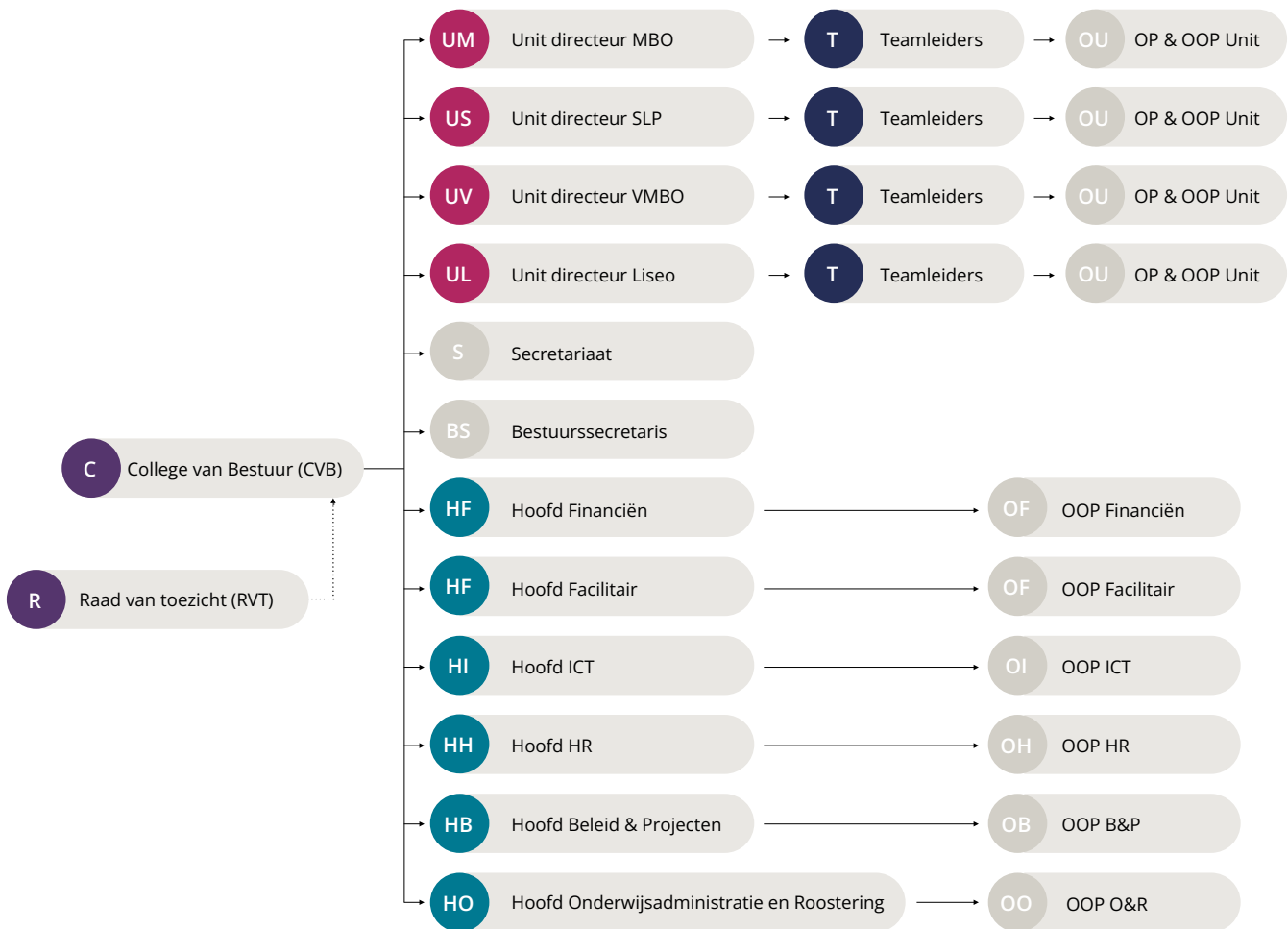
Vestiging	Adres
Hoofvestiging	
SGB VMBO	Kaya Odulfinus z/n
Vestiging 2	
SGB Liseo Boneriano (mavo, havo, vwo)	Kaya Amsterdam z/n
Vestiging 3a	
SGB SLP (speciale lesplaatsen)	Kaya Barakuda z/n
Vestiging 3b	
SGB SLP (speciale lesplaatsen)	Bulevar Gobernador N. Debrot 64
Vestiging 4	
SGB MBO	Kaya Korona 1

Het College van Bestuur en de unit Bedrijfsvoering zijn gevestigd op de hoofdvestiging aan Kaya Odulfinus z/n.

1.4 Organisatiestructuur

Het organogram van de SGB ziet er per eind 2025 als volgt uit:

(aantal medewerkers per ultimo 2025 is 357).



1.4.1 Bestuur en intern toezicht

De governance van de Scholengemeenschap Bonaire (SGB) is sinds 21 oktober 2021 ingericht volgens het two-tier model (dualistisch bestuursmodel), in lijn met de principes van de *Code Goed Onderwijsbestuur VO*. Dit betekent een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht, waarbij het College van Bestuur het bevoegd gezag vormt en de Raad van Toezicht toezicht houdt op het beleid en het functioneren van de organisatie als geheel.

1.4.2 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de integrale aansturing van de SGB, waaronder de onderwijskwaliteit, de bedrijfsvoering, de strategische ontwikkeling en de externe vertegenwoordiging. De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht. Conform de statuten heeft het College van Bestuur een portefeuillevdeling opgesteld, die door de Raad van Toezicht is goedgekeurd. In hoofdlijnen is de voorzitter belast met de portefeuille onderwijskwaliteit, en de vicevoorzitter met de portefeuille bedrijfsvoering.

De verdeling en het principe van collegiaal bestuur waarborgen dat beide bestuursleden vanuit hun eigen portefeuille in afstemming en integraal bijdragen aan de realisatie van de strategische doelen van de SGB. De gezamenlijke besluitvorming garandeert een collegiale en transparante bestuurscultuur.

De samenstelling van het College van Bestuur in 2025 is als volgt:

College van Bestuur	Functie	Startdatum	Einddatum
De heer drs. D. Volmer	Voorzitter	15 januari 2024	-
De heer drs. R.C.W. van der Schee	Vicevoorzitter	1 augustus 2023	-

1.4.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de SGB en haar scholen. Daarnaast vervult de RvT een klankbordfunctie voor het bestuur en ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving, het financiële beleid, risicobeheersing, en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie.

De Raad werkt op basis van een vastgesteld reglement en een profielschets die de gewenste deskundigheid, onafhankelijkheid en diversiteit waarborgen. Leden worden benoemd op basis van vooraf vastgestelde criteria en na positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en dat van het bestuur.

De samenstelling van de Raad van Toezicht per datum van dit verslag is als volgt:

Raad van Toezicht	Functie	Startdatum	Einddatum
Mevrouw Y.J. Balentien-Nicastia MSc	Voorzitter	21 oktober 2021	20 oktober 2027
De heer O. Martijn	Penningmeester	21 oktober 2021	20 oktober 2027
De heer P. Rosenmöller	Vicevoorzitter	1 januari 2022	31 december 2027
De heer Z. Chin-On	Secretaris	3 september 2024	2 september 2030
Mevrouw R. de Jong	Lid	1 januari 2022	7 februari 2026
Mevrouw J. van Rossum	Lid	7 februari 2026	6 februari 2032

1.4.4 Governance, cultuur en verantwoording

De SGB onderschrijft de uitgangspunten van de *Code Goed Onderwijsbestuur VO*: professioneel bestuur en toezicht, transparantie, integriteit, maatschappelijke verantwoording en continue verbetering. Conform deze principes is de governance binnen SGB vastgelegd in statuten en reglementen voor zowel het CvB als de RvT. Deze documenten zijn vastgesteld in samenspraak met de medezeggenschap en worden periodiek geëvalueerd.

Binnen SGB streven we naar een bestuurscultuur die verankerd is in onze vier kernwaarden: **Samenwerken, Kwaliteit, Veiligheid en Betrokkenheid**. Deze waarden zijn richtinggevend in het handelen van bestuur en toezicht. Zij vormen het fundament voor hoe besluiten worden genomen, hoe verantwoordelijkheid wordt gedeeld en hoe relaties worden onderhouden binnen en buiten de organisatie.

Zowel het CvB als de RvT hechten waarde aan een cultuur van openheid, lerend vermogen en verantwoording. Via medezeggenschap, werkbezoeken, stakeholdergesprekken en transparante jaarverslaglegging wordt invulling gegeven aan horizontale verantwoording.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in het versterken van deze governance-cultuur. Zo is gewerkt aan een betere positionering van de **medezeggenschap** in voorbereiding op de invoering van de Wet WEB, die onder meer de positie van het MBO en de rol van medezeggenschapsorganen zal beïnvloeden. Daarnaast is het functiewaarderingstraject afgerond, waarmee de organisatie haar inrichting verder heeft geprofessionaliseerd en de rolverdeling in lijn heeft gebracht met haar ambities.

1.5 Klachtenbehandeling

De SGB heeft per 1 februari 2024 een nieuwe klachtenregeling opgesteld die is goedgekeurd door de GMR. Uitgangspunt van de regeling is dat klachten in eerste instantie intern (door de directie van de units) worden afgehandeld met een escalatiemogelijkheid naar het College van Bestuur. De klager kan over het probleem ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Daarnaast is er de mogelijkheid om zich te wenden tot de klachtencommissie voor het onderwijs Caribisch Nederland.

1.6 Medezeggenschap

Binnen de Scholengemeenschap Bonaire (SGB) is de medezeggenschap georganiseerd op zowel unitniveau als instellingsniveau. Iedere unit beschikt over een eigen medezeggenschapsraad (MR), en bovenschools is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Sinds 2024 is ook de unit Bedrijfsvoering vertegenwoordigd in de GMR; in 2025 wordt aanvullend een afzonderlijke MR Bedrijfsvoering ingericht.

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is **niet van toepassing in Caribisch Nederland**. Desondanks hecht het College van Bestuur er sterk aan om de medezeggenschap binnen de SGB zorgvuldig vorm te geven. In dat kader is in 2022 een pilotfase gestart waarin de medezeggenschapsstructuur, informatievoorziening en overlegssystematiek zijn vastgelegd in een hoofdstatuut en bijbehorende deelstatuten en reglementen.

In deze overgangperiode tot aan de invoering van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Wet WEB) per 1 augustus 2027 geldt voor de MR'en en de GMR een **adviesrecht**. Daarmee wordt ruimte geboden om de medezeggenschap in de praktijk verder te versterken en gezamenlijk te ontwikkelen. Het College van Bestuur ziet deze fase als een kans om de medezeggenschap als partner in het bestuurlijk besluitvormingsproces verder te positioneren.

Leden van de medezeggenschapsraden worden gefaciliteerd in hun werkzaamheden. Er is een jaarlijks opleidingsbudget beschikbaar en zij krijgen de benodigde tijd om hun medezeggenschaps-taken op een verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren.

De GMR brengt separaat verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen over het verslagjaar.

1.7 Samenwerkingsverbanden

De SGB participeert in verschillende samenwerkingsverbanden; onder andere het Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ), Casusoverleg en Het Convenant Veilige School. Ook maakt de SGB, deel uit van het Veiligheidshuis.

Er is structurele samenwerking met de scholen van het primair onderwijs (POVO-overleg). Op het vlak van taalbeleid wordt nauw samengewerkt met het volledige primaire onderwijs (PO) op Bonaire. Daarnaast is er een structurele samenwerking met Raad voor Onderwijs en Arbeidsmarkt Caribisch Nederland (ROA CN) en de leerplichtambtenaren van het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB).

Het entree-onderwijs van MBO (MBO1) is door de SGB uitbesteed bij de Stichting FORMA op basis van een samenwerkingsovereenkomst.

MBO Bonaire heeft een samenwerkingsovereenkomst met het ROC Mondriaan in Europees Nederland.

De SGB constateert dat steeds vaker taken bij de school worden gelegd, waardoor de multidisciplinaire samenwerking met partners op het gebied van educatie en welzijn toeneemt. Het feit dat de SGB de enige school voor VO en MBO is op Bonaire, brengt de school in de bijzondere situatie dat zij fungeert als het centrale punt voor alle aangelegenheden die verband houden met de vorming, scholing en het opgroeien van jongeren tussen de 12 en 22 jaar op Bonaire.

De SGB is aangesloten bij de MBO-Raad (geassocieerd lid), de VO-Raad, de sectorraad PRO en bij VTOI-NVTK. Daarnaast is er ambtelijk en bestuurlijk overleg met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), Inspectie van het Onderwijs en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (in Den Haag en OCW-RCN in Kralendijk).

Binnen het samenwerkingsverband Kibrahacha wordt voor de eilanden Aruba, Curaçao en Bonaire sinds 2021 gewerkt aan het Samen opleiden van leerkrachten. Op dit moment is deze scholing nog alleen gericht op het opleiden van leerkrachten in het primair onderwijs. Mede vanuit de inzet van de SGB is eind 2024 een projectleider gestart die ook het Samen opleiden voor docenten in het voortgezet onderwijs vorm gaat geven.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de belangrijkste ontwikkelingen binnen Scholengemeenschap Bonaire in 2025.

Het hoofdstuk is opgebouwd uit drie samenhangende delen. In het eerste deel gaan wij in op de strategische koers, de visie en de ambities van Scholengemeenschap Bonaire. Vervolgens beschrijven wij in het tweede deel de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderwijskwaliteit en begeleiding van leerlingen en studenten binnen de verschillende units. In het derde deel zoomen wij in op de verdere professionalisering van de bedrijfsvoering en organisatie, waaronder HR, huisvesting en ondersteunende processen.

Samen geven deze drie delen een beeld van de wijze waarop SGB in 2025 heeft gewerkt aan kwalitatief goed, toekomstbestendig en inclusief onderwijs op Bonaire.

Deel I -Strategie & koers

2.1 Visie, strategie & ambitie

2.1.1 Strategische koers

In 2024 is de SGB opnieuw gestart met het formuleren van een meerjarige strategische koers. Na een voorbereidende fase in 2025 is dit jaar in verschillende bijeenkomsten met medewerkers uit alle units, ouders, studenten, leerlingen en externe partners gewerkt aan de totstandkoming van een gedragen visie, missie en strategisch beleid. In diverse sessies zijn missie, kernwaarden en drie centrale speerpunten vastgesteld die richting geven aan de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie voor de komende vier jaar.

Gedurende het najaar is een conceptversie opgesteld en gedeeld met stakeholders. Na verwerking van hun input is het definitieve strategisch beleid begin 2025 vastgesteld. Het document vormt de leidraad voor zowel inhoudelijk beleid als de begroting voor 2025 en verder.

Parallel hieraan is binnen de medezeggenschap gewerkt aan actualisatie van het MR-statuut en de reglementen. Deze aanpassingen bereiden de organisatie voor op de invoering van de Wet WEB per 1 augustus 2027, waarbij onder meer de medezeggenschapsstructuur wordt versterkt en uitgebreid.

2.1.2 Speerpunten & ambities

De stappen die in 2024 zijn gezet op het gebied van meertaligheid, personeelsbeleid en professionalisering van de bedrijfsvoering onderstrepen de koers die de SGB vaart: gericht op gelijke kansen, duurzame ontwikkeling en een sterke verbinding met de omgeving. Deze koers komt samen in onze kernwaarden en wordt vertaald in duidelijke speerpunten en ambities voor de komende jaren.

Om richting te geven aan deze ontwikkeling en focus aan te brengen in ons handelen, hebben we voor de komende vier jaar heldere speerpunten geformuleerd, elk met bijbehorende ambities en concrete invulling.

Basis op orde

- Wij zorgen voor goede randvoorwaarden
- Wij beschrijven en borgen alle onderwijs- en ondersteunende processen
- We versterken de basis- en beroepsvaardigheden voor leerlingen en studenten
- We hebben een werkomgeving waarin medewerkers zich blijven ontwikkelen

Goed onderwijs

- Wij streven naar maximaal studiesucces
- Wij differentiëren naar de onderwijsbehoefte van leerlingen en studenten
- Wij bieden een inspirerende en toegankelijke leeromgeving

Huntu mas fuerte

- Wij zorgen voor integratie met de maatschappij
- Wij werken unit overstijgend waar het elkaar versterkt
- Wij bevorderen een cultuur van vertrouwen en betrokkenheid

2.1.3 Vertaling naar beleid en uitvoering

De strategische koers vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie van de SGB. De speerpunten en ambities zijn vertaald naar concrete doelstellingen en activiteiten binnen de schoolunits en de ondersteunende afdelingen. In de jaarplannen, kwaliteitszorg, professionalisering van medewerkers en de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering is gericht gewerkt aan de verdere versterking van de basis op orde, goed onderwijs en samenwerking binnen en buiten de organisatie. In het vervolg van dit hoofdstuk wordt toegelicht welke ontwikkelingen en resultaten in 2025 binnen deze thema's zijn gerealiseerd.

Deel II - Onderwijs & kwaliteit

2.2 Onderwijskwaliteit en inspectie

2.2.1 Onderwijskwaliteit SGB-breed

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit binnen alle units. Bij unit Liseo Boneriano en unit MBO voerde de inspectie voortgangsgesprekken, waarbij aandacht uitging naar verdere professionalisering, meertaligheid, studiesucces en betrouwbare data.

Bij unit SLP is de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld; verbeteringen zijn zichtbaar in intake, afstemming op onderwijsbehoeften en professionalisering van docenten, terwijl verdere borging van kwaliteitszorg nodig blijft.

Bij unit vmbo is de onderwijskwaliteit als onvoldoende beoordeeld, onder meer vanwege tekortkomingen in kwaliteitszorg, pedagogisch-didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. Hiervoor is een gericht hersteltraject gestart.

De examenresultaten laten wisselende beelden zien: havo steeg naar 83,6% en vwo bleef met 84,8% stabiel hoog, terwijl mavo (77,8%), vmbo-k (69,5%) en vmbo-bb (59,6%) lagere resultaten lieten zien. De focus ligt daarom op versterking van de basis, gerichte ondersteuning, systematische analyse en duurzame borging van verbetermaatregelen richting het vervolgtoezicht in 2026.

2.2.2 Kwaliteit & inspectie onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs toezichtactiviteiten uitgevoerd bij het bestuur en de units van Scholengemeenschap Bonaire. Deze onderzoeken en voortgangsgesprekken geven een actueel beeld van de onderwijskwaliteit en vormen een belangrijk ijkpunt voor verdere versterking van sturing, kwaliteitszorg en onderwijskundige ontwikkeling.

Bij Liseo Boneriano en unit MBO voerde de inspectie voortgangsgesprekken. Beide units werken aan de doorvertaling van SGB-brede ambities, verdere professionalisering en versterking van meertaligheid. Aandachtspunten blijven onder meer leerling- en studentengroei, studiesucces, personele continuïteit, betrouwbare data en passende ondersteuning.

Bij unit SLP is een herstelonderzoek uitgevoerd. De onderwijskwaliteit is opnieuw als Voldoende beoordeeld. De inspectie ziet verbeteringen in onder meer de intake, de afstemming op onderwijsbehoeften en de professionalisering van docenten. Tegelijkertijd blijft verdere borging van de kwaliteitscyclus en onderwijskundige aansturing noodzakelijk.

Bij unit VMBO is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De onderwijskwaliteit is als Onvoldoende beoordeeld. De inspectie benoemt tekortkomingen op het gebied van

zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen, kwaliteitszorg en evaluatie en verantwoording. De unit werkt aan een gericht hersteltraject.

De inspectiebevindingen bevestigen dat SGB verdere stappen moet zetten in het versterken van de basis op orde. De nadruk ligt op heldere doelen, betrouwbare leerling- en studentgegevens, systematische analyse, gerichte ondersteuning, versterking van het pedagogisch-didactisch handelen en eenduidige sturing op afspraken en wettelijke vereisten.

Het vervolgtoezicht in 2026 vormt een belangrijk ijkpunt. Voor unit VMBO vindt een herstelonderzoek plaats en bij unit SLP wordt beoordeeld of de herstelopdracht rond kwaliteitszorg en sturing volledig is gerealiseerd. SGB gebruikt deze periode om verbetermaatregelen zichtbaar, toetsbaar en duurzaam te borgen.

2.2.3 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor het bestuur van Scholengemeenschap Bonaire betekent onderwijskwaliteit dat alle leerlingen en studenten passend en kansrijk worden voorbereid op hun verdere schoolloopbaan, beroepsloopbaan en deelname aan de samenleving. Daarbij staan taalontwikkeling, gelijke kansen, veiligheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en passende begeleiding centraal.

In 2025 heeft SGB verdere stappen gezet in het versterken van de kwaliteitszorg. Op unitniveau zijn schoolplannen opgesteld en is gewerkt aan een kwaliteitsagenda en ondersteunende structuur voor kwaliteitszorg. Daarmee is een basis gelegd voor het systematischer verzamelen, analyseren en benutten van informatie over onderwijskwaliteit. De inspectie constateert dat het bestuur zich heeft verbeterd en aan een groot deel van de eerdere herstelopdrachten heeft voldaan. Tegelijkertijd vraagt de borging verdere aandacht: bestuursbrede doelen moeten concreter worden uitgewerkt en het stelsel van kwaliteitszorg moet sterker worden uitgevoerd in de reguliere planning- en verantwoordingscyclus.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit via structurele overleggen met unitdirecteuren, kwaliteitszorgmedewerkers en andere betrokken functionarissen. Onderwijsresultaten, leerling- en studentontwikkeling, veiligheid, personele ontwikkelingen en signalen uit de units worden daarbij besproken. Deze informatie wordt gebruikt om risico's tijdig te signaleren, verbetermaatregelen te bepalen en waar nodig bestuurlijk bij te sturen.

De inspectiebevindingen van 2025 laten zien dat de kwaliteitsontwikkeling per unit verschilt. Bij Liseo en MBO is sprake van verdere ontwikkeling op het gebied van analyse, begeleiding, meertaligheid en student- of leerlinggericht werken. Bij SLP is de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld, maar blijft borging van de kwaliteitscyclus noodzakelijk. Bij het VMBO is de onderwijskwaliteit als onvoldoende beoordeeld en zijn herstelopdrachten gegeven op onder meer zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen, kwaliteitszorg en verantwoording.

SGB gebruikt deze bevindingen als richtinggevend kader voor verdere verbetering. De focus ligt op het versterken van de basis op orde: heldere doelen, betrouwbare data, tijdige signalering, planmatige ondersteuning, versterking van het pedagogisch-didactisch handelen en systematische evaluatie van verbetermaatregelen.

Daarnaast blijft meertaligheid een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsontwikkeling. Via iTOB werkt SGB aan bewustwording, scholing en passende didactiek binnen de meertalige context van Bonaire. In 2025 ligt de nadruk op het verder concretiseren van doelen en het beter opnemen van de beoogde effecten in de kwaliteits- en verantwoordingscyclus.

De komende periode werkt SGB verder aan een kwaliteitszorgstelsel waarin doelen, uitvoering, monitoring, evaluatie en verantwoording logisch op elkaar aansluiten.

2.3 Meertaligheid en taalbeleid

2.3.1 Meertaligheid binnen SGB

In de Bonairiaanse meertalige context waarin SGB onderwijs biedt, is in 2025 de eerder ingezette ontwikkeling naar toekomstbestendig taalbeleid verder voortgezet. Binnen alle units is door middel van (verander)sprints en de inzet van coaches aandacht besteed aan bewustwording en waardering van meertaligheid. Scholing in meertalige benaderingen als Content and Language Integrated Learning (CLIL) didactiek en Translanguaging is schoolbreed aangeboden. Dit is essentieel voor het beleid om meertaligheid te versterken binnen SGB.

2.3.2 Programma Inclusief Taalonderwijs Bonaire (iTOB)/ Taalbeleid

Sinds 2023 werkt Scholengemeenschap Bonaire (SGB) intensief aan meertaligheid via het traject Inclusief Taalonderwijs Bonaire (iTOB). In de unieke meertalige onderwijscontext van Bonaire is Papiaments voor de meeste leerlingen de moedertaal, terwijl de instructietaal voornamelijk Nederlands is. Door toenemende migratie groeit het aantal leerlingen met een andere taalachtergrond. Dit vraagt om structureel taalbeleid dat leerlingen en docenten ondersteunt en de kwaliteit van het onderwijs verder versterkt. De doelen van iTOB voor de scholen omvatten een inclusieve taalomgeving, meertalige benaderingen (translanguaging en CLIL) in creatief taalonderwijs en visie. Het project is een samenwerking tussen de SGB, FORMA, het speciaal onderwijs en alle PO-scholen op Bonaire.

In 2025 zijn vervolgstappen genomen om vernieuwend taalbeleid te realiseren, dat inspeelt op de diverse behoeften binnen de meertalige context. Hiertoe zijn er verschillende trainingen gegeven en materialen ontwikkeld.

Activiteiten en resultaten:

- Er zijn vanuit iTOB schoolbrede trainingen georganiseerd op elke unit. Daarvoor is een handleiding met praktische werkvormen voor meertalige benaderingen ontwikkeld. Op www.inclusieftaalonderwijsbonaire.com is informatie, trainingsmateriaal, en lessuggesties beschikbaar voor docenten.
- Voor het ontwikkelen en schrijven van taalbeleid, heeft VO-content een training gegeven aan werkgroepleden.
- Op het Burgerschapsfestival was iTOB een belangrijk onderdeel in diverse workshops voor een geïntegreerde aanpak.
- iTOB-coaches die collega's op lange termijn ondersteunen bij het toepassen van meertalige didactiek, zijn tweemaal getraind.
- In 2025 zijn de individuele trajecten om de Papiaments taalvaardigheid van een aantal SLP-docenten met Nederlands als moedertaal te verhogen, afgerond.

Naast contacten met scholen bouwde iTOB in 2025 verder aan waardevolle relaties met de bibliotheek, OCW, SLO en de Onderwijsraad. Deze samenwerking is essentieel om nieuw taalbeleid te ontwikkelen.

2.4 Kengetallen leerlingen/ studenten

Het aantal leerlingen/studenten wordt jaarlijks per 1 oktober vastgesteld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van het ministerie van OCW. Deze telling is bepalend voor de Rijksbijdrage van het daaropvolgende kalenderjaar. Een overzicht van deze aantallen is als volgt:

Aantal leerlingen/studenten	Gecorrigeerd 1-okt-25	1-okt-25	1-okt-24	1-okt-23	1-okt-22
havo 3,4,5	176	176	191	187	163
vwo 3,4,5,6	105	105	123	124	98
havo/vwo 1 + 2	133	133	131	140	168
havo/vwo	414	414	445	451	429
mavo 3 + 4	133	133	139	119	107
mavo 1+ 2	115	115	115	120	136
mavo	248	248	254	239	243
Liseo	662	662	699	690	672
vmbo KBL 3 + 4	167	167	139	117	104
vmbo BBL 3 + 4	135	135	120	121	113
vmbo 1 + 2	300	300	292	260	241
vmbo	602	602	551	498	458
pro (incl mbo-1 entree)	139	139	131	131	127
internationale schakelklas	81	81	81	53	30
cluster 3 + 4	45	45	45	43	38
SLP	265	265	257	227	195
VO	1.529	1.529	1.507	1.415	1.325
mbo 2-4 BOL	402	402	385	371	421
mbo 2-4 BBL	401	401	361	290	207
mbo 1 BOL	39	44	34	27	4
mbo 1 BBL	81	84	75	68	116
bol	441	446	420	398	425
bbl	482	485	435	358	323
mbo	923	931	855	756	748
Totaal	2.452	2.460	2.362	2.171	2.073
mbo gewogen	731	737	681	613	619
mbo 2-4 gewogen	643	643	602	545	545
mbo 1 gewogen	88	94	79	68	74
Totaal gewogen	2.259	2.266	2.188	2.028	1.944

Na de 1 oktobertelling 2025 is een fout geconstateerd met betrekking tot minderjarige leerlingen van SGB VO die bij Forma zijn gestart met MBO-entreeonderwijs. Forma heeft 8 minderjarige leerlingen die ingeschreven staan bij SGB VO en MBO-entreeonderwijs volgen onterecht gemarkeerd op hun 1 oktober-klassenlijsten. Deze leerlingen waren onterecht meegenomen in de 1-oktobertotaaltelling van MBO. SGB heeft samen Forma afspraken gemaakt om dubbeltellingen in de toekomst te voorkomen. In de tabel op de vorige pagina is het gecorrigeerde aantal meegenomen.

2.5 Jaarverslagen onderwijs

2.5.1 Liseo Boneriano

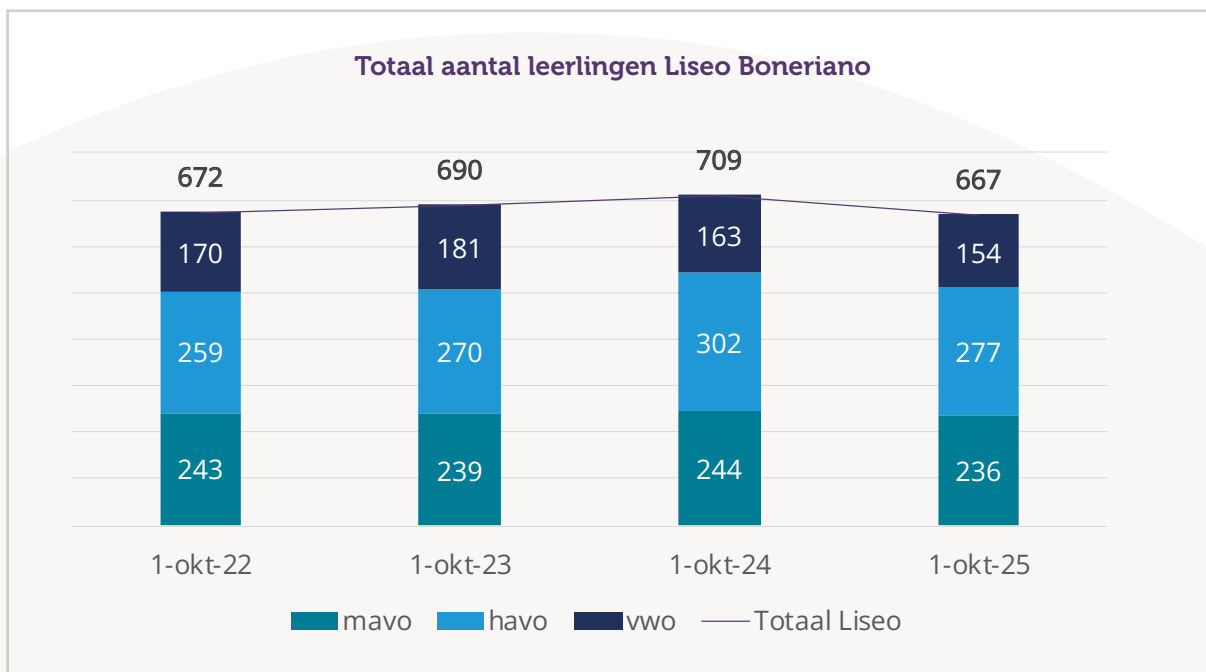
Onderwijsresultaten

Het jaarresultaat is gebaseerd op leerlingen met een overgangsbesluit. Tussentijdse uitstroom (bijv. verhuizing) is niet meegenomen.

Totaalbeeld onderwijsresultaten 2024-2025			
Resultaat	MAVO	HAVO	VWO
Jaarresultaat	82% (129/158)	89% (206/231)	95% (112/118)
Diplomaresultaat	78% (49/63)	84% (51/61)	85% (28/33)

- De jaarresultaten binnen het Liseo laten een positief beeld zien, met 82% voor mavo, 89% voor havo en 95% voor vwo. Dit wijst op een sterke doorstroom binnen de verschillende onderwijsniveaus.
- Het diplomaresultaat ligt op alle niveaus iets lager dan het jaarresultaat.
- Het vwo laat zowel in jaar- als diplomaresultaat de hoogste scores zien, wat duidt op een stabiel en succesvol verloop van de opleiding. Ook zijn de slagingspercentages met een verdubbeling van het aantal leerlingen nog stabiel hoog.
- De havo heeft een sterke stijging laten zien voor wat betreft het slagingspercentage t.o.v. de afgelopen jaren.
- Mavo laat het laagste diplomaresultaat zien (78%), wat aandacht vraagt voor begeleiding richting en tijdens het examenjaar.

Leerlingenaantallen



* De mavo/havo klas is meegerekend bij de havo-afdeling

Bijzonderheden uit de jaarplannen 2025

Onderwijsontwikkeling en -kwaliteit

- Gerichte versterking van basisvaardigheden (taal en rekenen) via RT en steunlessen, extra lessen Papiaments en Spaans in de onderbouw.
- Doorontwikkeling van onderwijsprocessen (PTA/PTO, bevordering, mentoraat en ondersteuning) met meer uniformiteit binnen VO Bonaire.
- Inzet van CED-coaches en interne begeleiding voor kwaliteitsverbetering van lessen.

Begeleiding en leerlingontwikkeling

- Versterking van het mentoraat als centrale pijler voor begeleiding en studiesucces door invulling van de mentorlessen.
- Inzet op sociaal-emotionele begeleiding en LOB binnen mentorlessen.
- Introductie van de support class voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Didactisch handelen en professionalisering

- Differentiatie naar onderwijsbehoeften van leerlingen, o.a. via heterogene brugklassen en maatwerk in begeleiding.
- Aandacht voor meertaligheid en aansluiting op de context van Bonaire middels iTOB-coaches.
- Verdere ontwikkeling van tweetalig onderwijs (TTO), inclusief scholing van docenten voor het Cambridge Examen en implementatieplan.

Schoolklimaat en veiligheid

- Veiligheid als speerpunt, met focus op zowel fysieke als sociaal-emotionele veiligheid.
- Versterking van signalering, mentoraat en preventieve activiteiten (o.a. rondom pestgedrag en social media).
- Inzet op een veilige en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Studiesucces en doorstroom

- Uitvoering van het mavo-verbeterplan en borging havo-plan met focus op slagingspercentage, aanwezigheid en motivatie.
- Verbetering van doorstroom en aansluiting tussen leerjaren en onderwijsniveaus.
- Versterking van ouderbetrokkenheid en begeleiding richting vervolgonderwijs met extra ouderavonden en voorlichting en klassenouders.

2.5.2 Vmbo

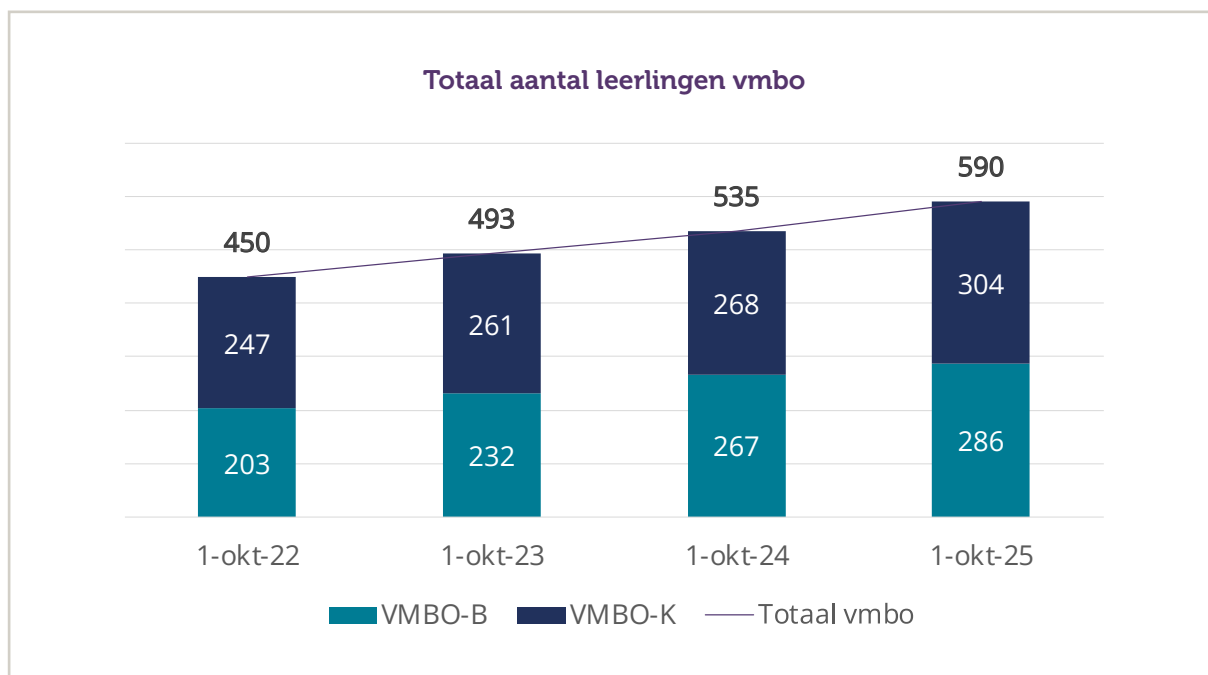
Onderwijsresultaten

Het jaarresultaat is gebaseerd op leerlingen met een overgangsbesluit. Tussentijdse uitstroom (bijv. verhuizing) is niet meegenomen.

Totaalbeeld onderwijsresultaten 2024-2025		
Resultaat	VMBO-B	VMBO-K
Jaarresultaat	89% (189/212)	95% (199/209)
Diplomaresultaat	73% (38/52)	69% (41/59)

- De jaarresultaten binnen het VMBO liggen relatief hoog, met 89% voor VMBO-B en 95% voor VMBO-K. Dit duidt op een sterke doorstroom binnen de leerwegen.
- Het diplomaresultaat ligt lager dan het jaarresultaat, wat erop wijst dat een deel van de leerlingen in de examenfase alsnog niet slaagt.
- VMBO-B laat een iets hoger diplomaresultaat zien (73%) dan VMBO-K (69%), wat kan wijzen op verschillen in leerlingpopulatie en ondersteuningsbehoefte.
- Het verschil tussen jaar- en diplomaresultaat vraagt aandacht voor de begeleiding richting het examenjaar, met name binnen VMBO-K.

Leerlingenaantallen



* De kader/mavo klas is meegerekend bij de vmbo-k afdeling

Bijzonderheden uit de jaarplannen 2025

Onderwijsontwikkeling en -kwaliteit

- Uitvoering van het herstelplan naar aanleiding van het inspectiebezoek, met focus op verbetering van zicht op ontwikkeling en pedagogisch-didactisch handelen.
- Implementatie en doorontwikkeling van Magister als centraal systeem voor leerlinginformatie, monitoring en dossiervorming.
- Invoering van uniforme werkwijzen binnen leerlingbegeleiding, waaronder het gebruik van OPP's voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Begeleiding en leerlingontwikkeling

- Structurele leerlingbesprekingen met vaste agenda's en duidelijke rolverdeling tussen mentor, vakdocenten en ondersteuningsteam.
- Gerichte inzet van steunlessen op basis van niveau en leerachterstanden.
- Intensivering van monitoring van leerlingontwikkeling en tijdige signalering van achterstanden.
- Versterking van samenwerking met ketenpartners en interne begeleiding rondom zorgleerlingen.

Didactisch handelen en professionalisering

- Schoolbrede implementatie van het EDI-model als standaard voor lesopbouw en instructie.
- Versterking van differentiatie en afstemming op onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Intensivering van lesbezoeken, coaching en scholing (o.a. via CED) gericht op kwaliteitsverbetering van lessen.
- Aandacht voor meertaligheid en inzet van visuele ondersteuning binnen de lessen.

Organisatie en onderwijskundig leiderschap

- Versterking van de aansturing binnen de unit door herinrichting van de directiestructuur.
- Intensivering van overlegstructuren en sturing op voortgang van leerlingen en onderwijskwaliteit.
- Duidelijkere taak- en rolverdeling binnen het ondersteuningsteam.
- Versterking van samenwerking binnen VO Bonaire en afstemming met Liseo Boneriano.

Schoolklimaat en veiligheid

- Aanscherping van klassenregels en versterking van een professionele schoolcultuur.
- Gerichte inzet op sociale veiligheid, inclusief monitoring via leerlingtevredenheidsonderzoeken.
- Versterking van het burgerschapsonderwijs.
- Inzet op een veilig en gestructureerd leerklimaat als randvoorwaarde voor leren.

2.5.3 Speciale Lesplaatsen (SLP)

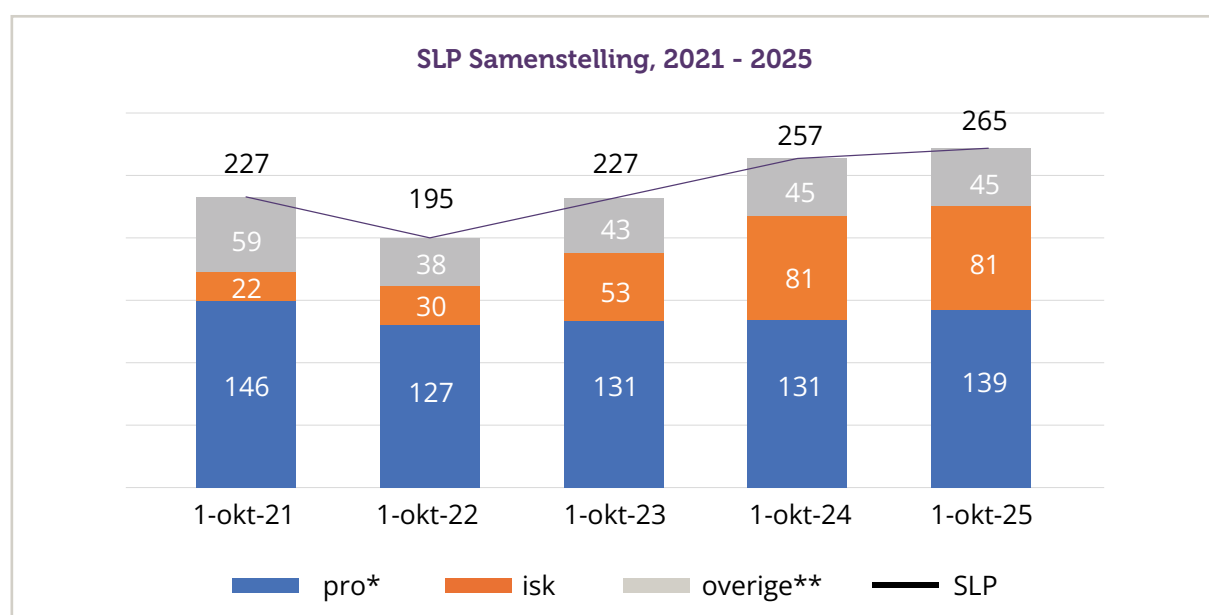
Onderwijsresultaten

Het jaarresultaat is gebaseerd op leerlingen met een overgangsbesluit. Tussentijdse uitstroom (bijv. verhuizing) is niet meegenomen.

Totaalbeeld onderwijsresultaten 2024-2025				
Resultaat	PrO	EO	ISK	Clusters
Doorstromingsucces	87,6% (106/121)	88,9% (8/9)	79% (53/67)	84% (37/44)
Diplomaresultaat	100% (27/27)	88,9% (8/9)	-	8,1% (3/37)

- Het doorstromingsucces is binnen de PrO relatief hoog, met 87,6%. Binnen de ISK is er een doorstromingsucces van 79%, dit is een toename ten opzichte van vorige jaren. Er is een sterke doorstroom binnen de afdelingen.
- Het diplomaresultaat ligt hoog, met 100% voor de PrO en 88,9% voor de Entree opleiding.
- De uitstroom vanuit de ISK naar VMBO en Liseo was 14 leerlingen.
- Binnen Cluster 4 internaliserend is één leerling uitgestroomd met een vwo diploma. Binnen Cluster 3 zijn twee leerlingen uitgestroomd met een getuigschrift.

Leerlingenaantallen



* Dit is inclusief EO (entree opleiding)

** Dit is de combinatie van alle clusters

Bijzonderheden uit de jaarplannen 2025

Onderwijsontwikkeling en -kwaliteit

- Uitvoering van de herstelopdracht naar aanleiding van het inspectiebezoek, dat de school het stelsel van kwaliteitszorg volledig uitvoert en de uitvoering en sturing op onderwijskwaliteit, geborgd is.
- Inzet van CED-coaches en interne begeleiding voor kwaliteitsverbetering van lessen.
- Iedere leerling een OPP met daarin een kwaliteitslag gemaakt op de inhoud.
- Er is een scholings- en professionaliseringplan opgesteld op drie niveaus (unit, team en individu).

Begeleiding en leerlingontwikkeling

- Structurele leerlingbespreking met vaste agenda's en duidelijke rol en taakverdeling tussen teamleider, mentor, klasse assistenten en ondersteuningsteam.
- Schrijven en werken volgens een schoolondersteuningsplan met daarin een aanbod van arrangementen op gebied van sociale- en emotionele ondersteuning.
- Versterking van samenwerking met ketenpartners waaronder externe partijen zichtbaar in de school denk daarbij aan Halt, Leerplicht.
- Versterking van interne begeleiding 1e lijns zorg rondom zorgleerlingen, denk aan kinderfysio in de school en uitbreiden OOT-team met IB-er, SMW -er, COO, administratief medewerker en Teamleider zorg.
- Ondersteuning zichtbaar in de school

Didactisch handelen en professionalisering

- Schoolbrede implementatie van het DIM-model als standaard voor lesopbouw en instructie.
- Intensivering van lesbezoeken, coaching en scholing (o.a. via CED) gericht op kwaliteitsverbetering van lessen.

- Aandacht voor meertaligheid (ITOB) en inzet van visuele ondersteuning binnen de lessen.

Schoolklimaat en veiligheid

- Invoeren veiligheidscommissie
- Preventief ketenpartners in de school, Halt, Leerplicht, Wijkagent.
- Schrijven sociaal veiligheidsplan
- Aanscherping van de drie basis schoolregels en zichtbaarheid in de school.
- Versterking van een professionele schoolcultuur.
- Gerichte inzet op sociale veiligheid, inclusief monitoring via leerlingtevredenheidsonderzoek LAKS.
- Versterking van het burgerschapsonderwijs door de uitvoering van een Erasmus+ subsidie met als resultaat een curriculum onderdeel voor Wereldburgerschap voor de onderbouw PrO.
- Incidenten team opgestart op eenzelfde werkwijze de-escaleren binnen de school.

Organisatie en onderwijskundig leiderschap

- Versterking van de aansturing binnen de unit door de invoer van een tijdelijk management team dat breed gedragen is door het team.
- Intensivering van overlegstructuren en sturing op voortgang van leerlingen en onderwijskwaliteit door middel van de actieplanning en PDCA cyclus.
- Uitbreiding taak- en rolverdeling binnen het ondersteuningsteam.
- Versterking van samenwerking binnen VO Bonaire en afstemming met Liseo Boneriano en het VMBO.

2.5.4 MBO Bonaire

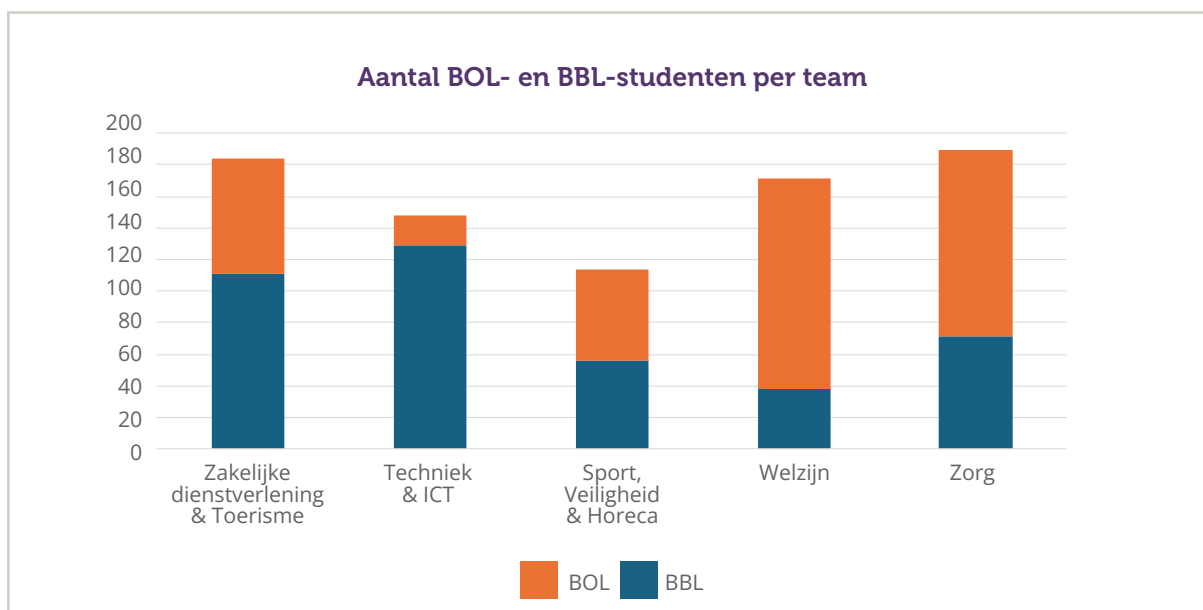
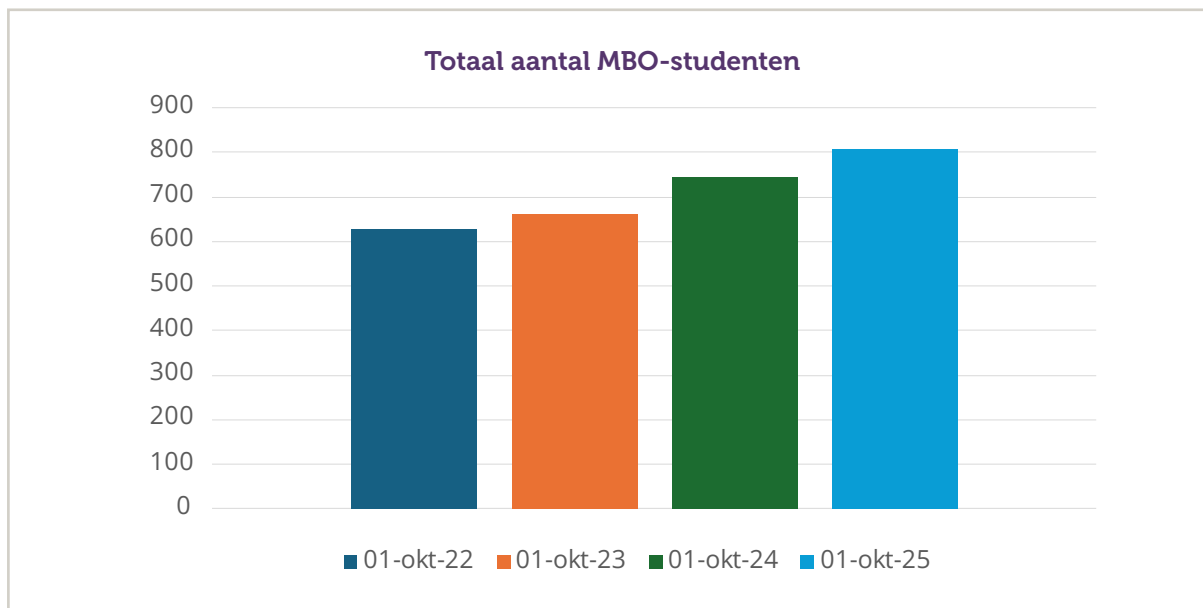
Onderwijsresultaten

MBO Bonaire kent kleine aantallen studenten per klas/opleiding. Hierdoor kan uitval van enkele studenten leiden tot grote procentuele schommelingen. Om die reden worden de resultaten hieronder ook in absolute aantallen weergegeven.

Totaalbeeld onderwijsresultaten 2024-2025			
Resultaat	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Jaarresultaat	58,4 % (87/149)	42,0 % (60/143)	54,4 % (56/103)
Diplomaresultaat	74,4 % (174/234)	56,0 % (84/150)	59,1 % (55/93)
Startersresultaat	78,0 % (91/118)	76,7 % (56/73)	81,8 % (54/66)

- De startersresultaten zijn op alle niveaus relatief hoog ($\pm 77-82\%$), wat aangeeft dat de meeste studenten hun opleiding na het eerste jaar vervolgen en niet voortijdig uitvallen.
- Het diplomaresultaat ligt op alle niveaus duidelijk hoger dan het jaarresultaat. Dit wijst erop dat een deel van de studenten met vertraging alsnog een diploma behaalt.
- Niveau 2 laat een relatief sterk diplomaresultaat zien (74,4%), wat erop wijst dat een groot deel van de studenten, al dan niet met vertraging, uiteindelijk het diploma behaalt.
- Niveau 3 kent het laagste jaarresultaat (42,0%). Dit hangt samen met kleine aantallen studenten per opleiding, waardoor uitval van enkele studenten een groot procentueel effect heeft.
- Niveau 4 toont een stabiel beeld met een relatief hoge studiecontinuïteit na het eerste jaar (81,8%).

Studentenaantallen



Bijzonderheden uit de jaarplannen 2025

Zichtbaarheid en samenwerking

Actieve positionering van MBO Bonaire binnen de gemeenschap en relevante sectoren en in de regio. Versterking van externe samenwerkingen, o.a. met:

- Ban Topa (mbo-breed)
- STINAPA en bario's (Techniek)
- Koningsspelen (Sport)
- Tourism Corporation Bonaire (Toerisme)
- Zorginstellingen (LLO - Leven Lang Ontwikkelen)
- Arbeidsmarktplatform
- CVECK (Samenwerking in de regio met (S) MBO-scholen)

Onderwijsontwikkeling en -kwaliteit

- Implementatie van simulatiemodellen binnen Techniek
- Ingebruikname van nieuwe praktijklokalen (Zakelijke dienstverlening en (allround) Schoonheidsspecialist)
- Doorontwikkeling van onderwijs op basis van nieuwe kwalificatiedossiers, inclusief passende methodes en lesmaterialen (o.a. instructiefilmpjes)
- Versterking van onderwijsteams met onderwijsassistenten in ieder team
- Inzet van CED-coaches ter ondersteuning van onderwijsverbetering

Organisatieontwikkeling

- Oprichting van team Generiek ter versterking van de generieke vakken

Groei en flexibilisering van het aanbod

- Groei van het aantal BBL-studenten
- Start van Leven Lang Ontwikkelen (LLO)-trajecten

Uitbreiding opleidingsaanbod

- Begeleider Maatschappelijke Zorg (BBL)
- (Allround) Schoonheidsspecialist (BOL in Nederlands, BBL in Papiaments)
- Basis en Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen (BOL)
- BBL-varianten van de bouwopleidingen (Servicemedewerker gebouwen en Allround vakkracht onderhoud- en klusbedrijf)
- Opleiding Kok binnen JICN (BBL)

Ontwikkelingen rond meertaligheid

- Uitbreiding van het opleidingsaanbod in het Papiaments, aansluitend op de behoeften van het eiland
- Coaching van docenten op meertaligheid door ITOB
- Eerste lichting gediplomeerden Zelfstandig werkend kok (Papiamentstalig)



2.6 Onderwijsprogramma's en subsidies

2.6.1 Programma Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Conform de Subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs dient de penvoerder de volledige projectkosten (exclusief cofinanciering) te verantwoorden in haar jaarrekening overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs met model G2, zoals bedoeld in de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De G2 verantwoording over het kalenderjaar 2025 is als volgt:

Omschrijving	Subsidie STO regio Caribisch Nederland, penvoerder SG Bonaire
Looptijd project	01-01-2025 t/m 31-12-2028
Toewijzing kenmerk	STO24064
Toewijzing datum	30-01-2025

Bedrag van toewijzing	Saldo(nog te besteden) per 01-01-2025	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12-2025	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
€ 4.000.000	€ 4.000.000	€ 1.000.000	€ 1.278.524	€ 1.278.524	€ 2.721.476

Conform de Subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs hebben alle partners, Gwendoline van Putten School, Saba Comprehensive School en SG Bonaire, de projectadministratie gevoerd. De financiële verantwoording van kalenderjaar 2025 bestaat uit de volgende stukken:

1. STO CN - Financieel jaarverslag 2025.
2. Getekende inspanningsverklaringen door directie aangaande personeelskosten
 - a. De inspanningsverklaring van SG Bonaire sluit op € 515.378
 - b. De inspanningsverklaring van Gwendoline van Putten School sluit op € 281.323
 - c. De inspanningsverklaring van Saba Comprehensive School sluit op € 125.420
 - d. Totale personeelskosten € 922.121
3. Getekende inspanningsverklaringen van personeelsleden voor de eigen gemaakte uren in 2025
4. Van alle materiële kosten en investeringen zijn de facturen aanwezig in de projectadministratie.

Naast de direct aan het project toerekenbare kosten, wordt een administratie van de ingebrachte cofinanciering gevoerd. Deze administratie hoeft niet verantwoord te worden in het jaarverslag van de penvoerder en valt derhalve buiten de reikwijdte van de accountantscontrole. De cofinanciering moet wel verantwoord worden aan de subsidieverstrekker. De eerste verantwoording hiervan vindt plaats in het najaar van 2026.

2.6.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook in 2025 heeft SGB gebruikgemaakt van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), bedoeld om de impact van de coronaperiode op het onderwijs te verkleinen. Gedurende het jaar zijn de NPO-schoolprogramma's op verschillende momenten geëvalueerd in overleg met betrokkenen. Op basis van deze evaluaties zijn waar nodig bijstellingen gedaan, afgestemd met inspraakorganen en de GMR.

De uitvoering van de plannen kreeg in 2025 een vervolg, met aandacht voor de inzet van extra tijdelijke formatie en de voortzetting van het bovenschools opererende activiteitenbureau. Dit bureau richt zich vooral op het versterken van het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen.

SGB heeft in totaal USD 5.331.072 aan NPO-middelen toegekend gekregen. Per 31 december 2024 was hiervoor al een bestemmingsreserve gevormd. In 2025 is USD 848.591 besteed aan uitvoering van de NPO-plannen. Deze uitgaven zijn volledig ten laste gekomen van de gevormde bestemmingsreserve.

De NPO-middelen zijn gericht ingezet binnen de kaders van de zogeheten NPO-menukaart. SGB heeft hierbij vooral gekozen voor interventies die bijdragen aan het herstel van leervertragingen, het vergroten van het welbevinden van leerlingen, extra personele ondersteuning en activiteiten via het activiteitenbureau.

Het activiteitenbureau faciliteerde brede, schooloverstijgende activiteiten gericht op leerlingontwikkeling, talentbevordering en welzijn. Voorbeelden zijn sporttoernooien INDEBON, masterclassweken en zwemlessen.

Naast het activiteitenbureau kozen de schoolunits voor activiteiten gericht op vakondersteuning, verbetering van de leeromgeving of het waarborgen van burgerschapsactiviteiten. Voorbeelden zijn het voorbereiden en deelname aan Simadan, steunlessen en coaching van docenten.

Deel III - Bedrijfsvoering & organisatieontwikkeling

2.7 Doorontwikkeling bedrijfsvoering

De ontwikkelingen die medio 2023 zijn ingezet gaan stevig door. Inmiddels is in de loop van 2025 de unit Bedrijfsvoering verder versterkt met twee afdelingen: Onderwijsadministratie & Roostering (O&R) en Beleid & Projecten (B&P). De unit bestaat nu uit in totaal 6 afdelingen die alle schoolunits ondersteunen.

De **afdeling B&P** is voortvarend op het vlak van ontwikkeling van beleid, zoals veiligheidsbeleid, kwaliteitszorg, strategie-realisatie en sturing. Hierop zijn grote stappen gezet in de gehele aansturing van de SGB-organisatie. Ook is er vanuit B&P een geheel nieuwe huisstijl voor de SGB ontwikkeld en geïmplementeerd.

De **afdeling O&R** heeft grote stappen gezet in o.a. het Magister-beheer en het structureren en formaliseren van processen waardoor de kwaliteit van de data verbetert. Ook is gewerkt aan taakverdelingen en rolduidelijkheid zodat

eer efficiënter gewerkt wordt ten dienste van de schoolunits. Daarnaast is er een omvangrijk implementatietraject opgestart voor het MBO qua studentenadministratie en roostering.

Op **ICT-gebied** is het gehele netwerkbeheer vernieuwd en versterkt, waardoor de stabiliteit van het IT-netwerk aanzienlijk is verbeterd. Daarnaast zijn er qua cybersecurity brede maatregelen getroffen, waardoor de risico's verder zijn geminimaliseerd.

Op **F&I gebied** zijn er qua financieel beleid diverse ontwikkelingen doorgevoerd, zoals het Treasury beleid en het doorontwikkelen van de Planning & Control cyclus. Daarnaast is het implementeren van delen van het Inkoopbeleid verder doorgezet, waardoor de risicobeheersing van deze processen is verbeterd.

2.8 Human Resources (HR)

HRM heeft in 2025 de basis gelegd voor een sterkere, meer uniforme en toekomstbestendige organisatie, met focus op kwaliteit, inzetbaarheid en aantrekkelijkheid als werkgever.

Zo heeft de afdeling HRM binnen SGB belangrijke stappen gezet richting een professioneel en toekomstgericht personeelsbeleid. Belangrijke mijlpalen zijn de ontwikkeling van een strategisch personeelsplan, de invoering van een taal cursusprogramma (Nederlands, Papiaments, Spaans) en het opzetten van samenwerkingen met opleidingsinstellingen voor onder andere het opleiden van nog niet, of anders, lesbevoegde medewerkers.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de verdere uitwerking van het nieuwe functiehuis. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een toekomstbestendig, transparant en organisatiebreed gedragen functiegebouw dat aansluit bij de huidige en toekomstige

organisatieontwikkeling. In 2025 zijn alle functies herschreven en in werkgroepen en in consultatie met GMR en vakbond kritisch bekeken en besproken, zodat de nieuwe beschrijvingen een adequate weergave zijn van de actuele functies.

Daarnaast is sterk ingezet op arbeidsmarktcommunicatie en employer branding, inclusief een vernieuwde "werken bij"-pagina en gerichte wervingsactiviteiten. Ook zijn processen verder geprofessionaliseerd, zoals werving & selectie, onboarding en de aantrekkingsregeling voor nieuwe medewerkers.

Het HRM-beleid draagt bij aan de kernwaarden van SGB door te focussen op veiligheid (verzuimbeleid, ~5%), samenwerking (uniforme procedures), betrokkenheid (transparante communicatie) en kwaliteit (doorlopende professionalisering).

2.9 Huisvesting & Facilitair

In 2025 zijn binnen de Scholengemeenschap Bonaire (SGB) diverse huisvestings- en facilitaire verbeteringen gerealiseerd, verspreid over de verschillende units. Deze werkzaamheden dragen bij aan een veilige, functionele en toekomstbestendige leer- en werkomgeving voor leerlingen, studenten en medewerkers.

Enkele in het oog springende verbeteringen zijn bijvoorbeeld, bij het **MBO** zijn nieuwe en prachtige onderwijsruimtes gerealiseerd voor de Beauty opleiding. Voor het **VMBO** is er een grote overkapping gerealiseerd en is er gewerkt aan de vergroening van de schoolterreinen. Qua **Sportvoorzieningen** is er een geheel nieuw sportveld met overkapping gerealiseerd op het VMBO-terrein. Voor het **SLP** is er hard gewerkt aan het realiseren van extra klaslokalen en kantoorruimtes en is de entree aangepakt.

Daarnaast blijft het met name op het VMBO en het SLP gezien de groei van de leerlingenaantallen een uitdaging om passende onderwijshuisvesting te realiseren.

De **unit Bedrijfsvoering** is in 2025 verhuisd naar de locatie Odulfinus, waar de voormalige

SLP-ruimten zijn opgeknapt en heringericht voor deze bestemming. Dit heeft nu als grote meerwaarde dat de gehele unit weer bijeen is wat de samenwerking ten goede komt.

Naast bovengenoemde projecten is in 2025 continu gewerkt aan regulier onderhoud, het verhelpen van storingen en het uitvoeren van aanpassingen op het gebied van veiligheid en BHV. Er is blijvende aandacht voor het veilig inrichten van de schoollocaties en het versterken van de inzetbaarheid van medewerkers binnen de Bedrijfshulpverlening.

Hoewel de SGB zelf verschillende verbetermaatregelen heeft getroffen, blijft het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) als eigenaar van de onderwijslocaties primair verantwoordelijk voor het zorgdragen voor passende en voldoende les- en gymlokalen. Het lukt echter niet - ondanks de druk die vanuit de SGB wordt gelegd bij het OLB - om in deze huisvestingsbehoefte te voorzien. Hierdoor komen de randvoorwaarden voor het geven van kwalitatief goed onderwijs op Bonaire structureel onder druk te staan. De SGB blijft hierover actief in gesprek met het OLB en andere betrokken partners.



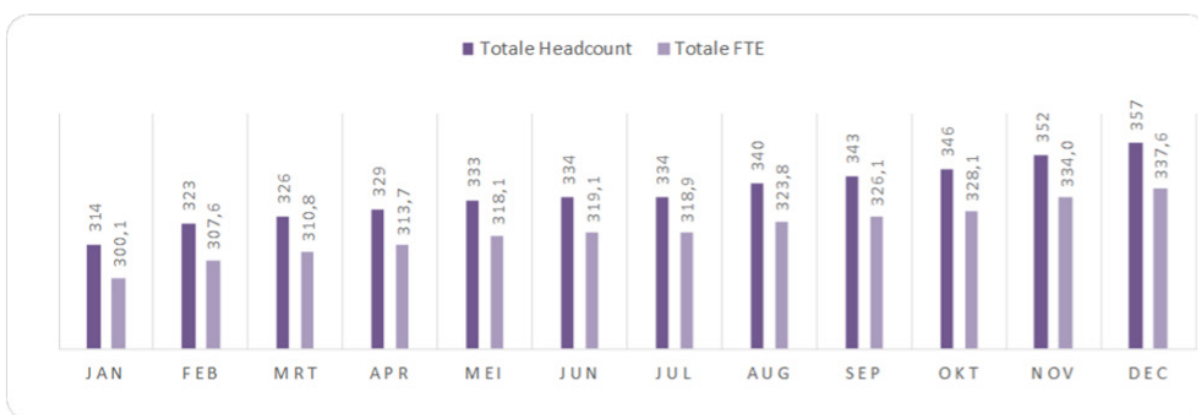
3. Personeel & organisatie

3.1 Kengetallen personeel

3.1.1 Medewerker aantallen

De totale bezetting eind 2025 is 357 medewerkers, overeenkomstig met 337,6 fte. Een overzicht van de bezetting gedurende heel 2025 is als volgt:

Grafiek totale headcount en FTE 2025



Bezetting (in #)	2025	2024
Bestuur/schooldirectie/hoofden	13	10
Onderwijzend personeel	283	251
Bedrijfsvoering	61	53
Totaal	357	314

De organisatie groeit aanzienlijk door de toename van het aantal leerlingen. De groei van het aantal medewerkers zit dan ook vooral in het primaire proces, het onderwijs.

Op het gebied van ondersteuning is binnen bedrijfsvoering een lichte stijging van het aantal medewerkers te zien, wat vooral wordt veroorzaakt doordat de onderwijsadministratie uit de units is gehaald. De processen die zijn gericht op roostering en administratie zijn hiermee gecentraliseerd binnen bedrijfsvoering.

Ook heeft de groei van het aantal medewerkers geleid tot een noodzakelijke, lichte uitbreiding van het personeel binnen de ondersteunende diensten.

In de leidinggevende functies was eveneens een lichte stijging waar te nemen, welke slechts van tijdelijke aard is door langdurige afwezigheid en in te werken opvolging van pensionering.

3.1.2 Gender distributie

Het aantal vrouwen in de organisatie telt 231 (64,5%) ten opzichte van 127 (35,5%) mannelijke medewerkers in 2025.

Medewerkers (in #)	man	vrouw	totaal
Bestuur	2	0	2
Afdelingshoofden	3	3	6
Schooldirectie (UD's)	1	4	5
Teamleiders	5	8	13
OP	80	127	207
OOP	35	89	124
Totaal	126	231	357

De verdeling vrouwen versus mannen op leidinggevende functies laat een duidelijke mannelijke dominantie in de top zien, terwijl vrouwen sterker vertegenwoordigd zijn in de schooldirectie.

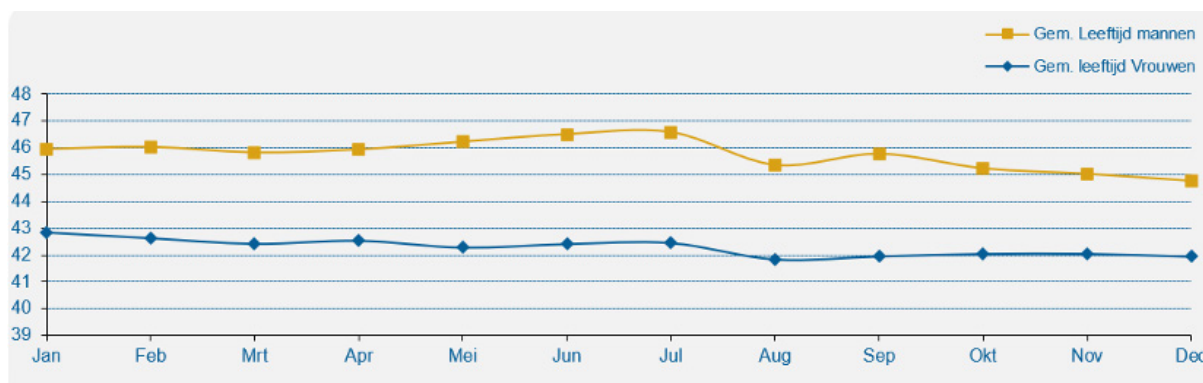
3.1.3 Leeftijd distributie

De leeftjidsverdeling geeft een gezonde trend weer, met de grootste leeftjidspopulatie tussen de 41 en 50 jaar. Ten opzichte van 2024 is de populatie tussen 31 en 40 jaar behoorlijk gestegen. Dat is een positieve ontwikkeling. Desalniettemin blijft er aandacht voor leeftjidsfase bewust personeelsbeleid en succession planning, aangezien het aantal medewerkers van boven de 50 en boven de 60 samen ook best fors is, namelijk 28,6%.

De gemiddelde leeftijd van mannen ligt rond de 45 jaar, terwijl de gemiddelde leeftijd van vrouwelijke medewerkers rond de 42 jaar is. Het verschil blijft vrij stabiel rond ± 3 jaar. Ook de bewegingen gedurende het jaar, met de instroom en uitstroom van medewerkers, zijn er geen extreme schommelingen in leeftijd. Dit is ook redelijk consistent met het voorgaande jaar.

Leeftjidsdistributie (in #)	2025	2024
19-30 jaar	43	33
31-40 jaar	108	88
41-50 jaar	104	93
51-60 jaar	70	68
61 jaar >	32	32
Totaal	357	314

Grafiek gemiddelde leeftijd 2025

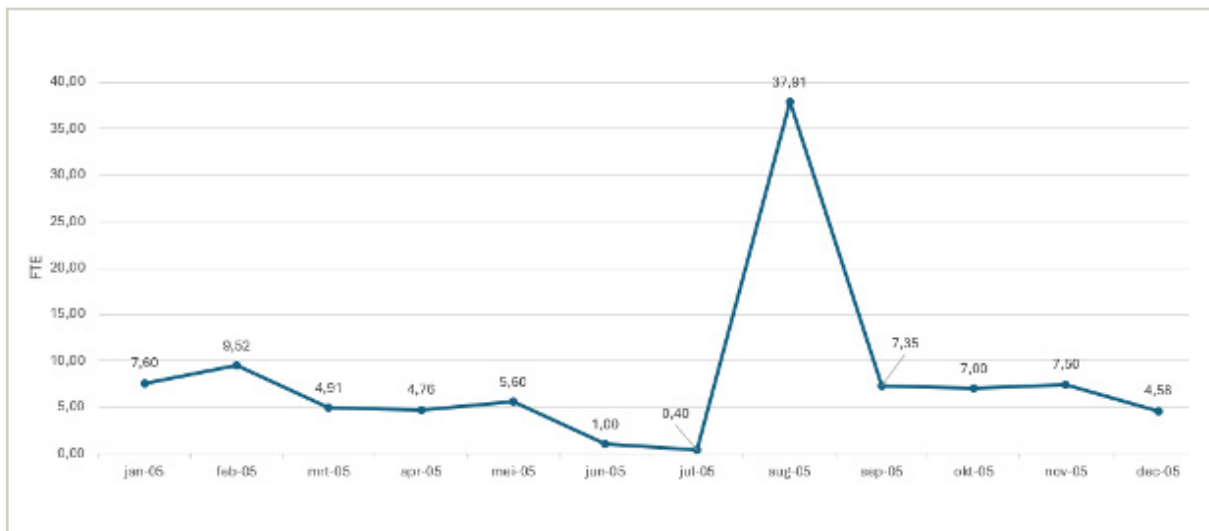


3.1.4 Instroom nieuwe medewerkers

Zoals gebruikelijk in het onderwijs is de piek van instroom van nieuw personeel op 1 augustus, doordat het schooljaar start in die periode. Medewerkers die besluiten om vrijwillig ontslag te nemen, veelal om terug te keren naar land van herkomst, doen dit

doorgaans aan het eind van het schooljaar en de formatieplaatsen die hierdoor open komen te staan worden ingevuld door nieuw personeel. Totaal zijn er 98,1 medewerkers (in fte) aangetrokken. Iets minder dan in 2024, waar het aantal op 96,9 fte lag.

Instroom



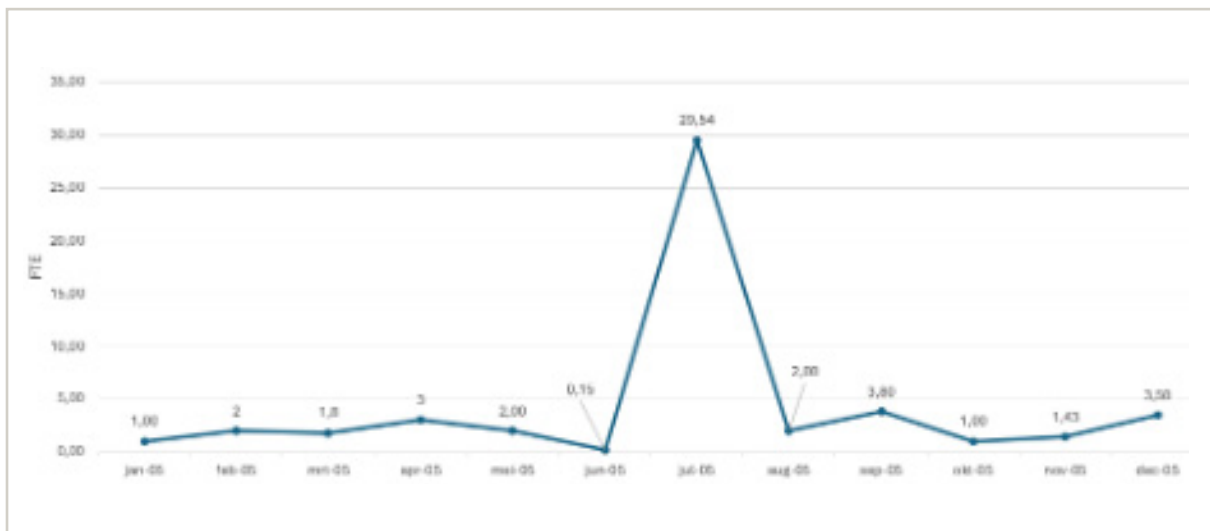
3.1.5 Uitstroom (externe mobiliteit)

De uitstroom in 2025 was iets lager dan in het jaar ervoor, te weten 51,2 fte. De meerderheid heeft vrijwillig ontslag genomen, veelal vanwege terugkeer naar land van herkomst. Een aantal tijdelijke arbeidsovereenkomsten zijn niet verlengd, vanwege onvoldoende functioneren. Ook zijn er wat medewerkers ingeleend via een uitzendbureau die uiteindelijk in dienst van SGB zijn gekomen.

Deze mensen zijn dus niet echt vertrokken, maar wel als uitstroom geregistreerd. Verder zijn 3 medewerkers met pensioen gegaan.

Ondanks de te verklaren uitstroomcijfers blijft het thema retentie (behoud van medewerkers) een aandachtspunt en een terugkerend onderwerp in het strategisch personeelsbeleid.

Uitstroom



3.1.6 Doorstroom (interne mobiliteit)

Een positieve ontwikkeling is de interne mobiliteit waarbij medewerkers een andere functie gaan bekleden. Dit kan zijn een horizontale, of laterale, beweging, een functiewijziging, of een verticale beweging, een promotie,

In totaal zijn 29 medewerkers van functie gewijzigd. Ten opzichte van 2024, waar 18 medewerkers een andere functie binnen de organisatie kregen, is dit een positieve ontwikkeling waar medewerkers doorgroei- en ontwikkelmogelijkheden zien en deze kans aangrijpen.

Doorstroom 2025 (in #)		
Van functie:	Naar functie:	#
Teamleider	UD	1
LC docent	Beleidsadviseur	1
Onderwijsinstructeur	Zorgcoördinator	1
Managementassistent	Kwaliteitsmedewerker	1
Beleidsadviseur	Bestuurssecretaris	1
Administratief medewerker	Financieel administratief medewerker	1
Onderwijsinstructeur	Onderwijsinstructeur + PG	2
Aanwezigheidscoördinator	Zorgcoördinator	1
Stagiaire	Admin. medewerker	2
Directiesecretaresse	Admin. medewerker	1
TOA	Onderwijsinstructeur	1
Onderwijsinstructeur	Schoolmaatschappelijk werker	1
Schoolmaatschappelijk werker	Zorgcoördinator	1
Onderwijsinstructeur	Docent	2
Onderwijsassistent	Onderwijsinstructeur	2
Coördinator	Schoolmaatschappelijk werker	1
Managementassistent	Beleidsadviseur	1
Onderwijsinstructeur + PG	Docent	1
LB Docent	LC Docent	3
Beleidsadviseur	Afdelingshoofd	1
Projectleider	Afdelingshoofd	1
Docent	Zorgcoördinator	1
Docent	Intern begeleider	1
Totaal		29

3.2 Personeelsbeleid

Het HRM beleid ondersteunt de SGB missie door te zorgen voor een veilige en inclusieve werkomgeving waarin medewerkers optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen en studenten.

HRM versterkt de SGB kernwaarde samenwerking door heldere procedures te documenteren en uniformiteit te borgen binnende organisatie. De kernwaarde veiligheid komt tot uiting in het verzuimbeleid en het arbeidsreglement, waar de focus ligt op welzijn en rechten en plichten van medewerkers. De kernwaarde betrokkenheid wordt bevorderd door transparante communicatie en parti-

cipatieve besluitvorming. De kernwaarde kwaliteit wordt uitgedragen door voortdurende procesverbetering en professionalisering van het HR-instrumentarium door instroom, doorstroom en uitstroom integraal met elkaar te verbinden.

In 2025 heeft de afdeling HRM diverse stappen gezet in de verdere ontwikkeling van een toekomstgericht en professioneel personeelsbeleid. Er zijn concrete resultaten geboekt die bijdragen aan de kwaliteit, uniformiteit en effectiviteit van het HR-beleid binnen de SGB.

Een aantal mijlpalen op een rij:

- Arbeidsmarktcommunicatie heeft een nadrukkelijke rol gekregen die al zichtbare resultaten heeft opgeleverd.
- De werving van nieuwe medewerkers is verder geprofessionaliseerd met handvaten voor selectiegesprekken en een aangescherpte aantrekkingsregeling voor meer gelijkheid op de verschillende functie niveau's.
- Een vast programma voor taalcursussen voor medewerkers is geïmplementeerd, waarbij niet alleen nieuwe medewerkers het Papiaments leren, maar ook reeds aanwezige medewerkers hun talenkennis, zowel in woord als schrijven, kunnen verbeteren om zich zo beter uitgerust te voelen in hun dagelijkse werk met de leerlingen.
- Alle functies zijn opnieuw beschreven en zijn teruggebracht van 53 functies naar 15 functiereeksen.
- Een eerste stap is gezet richting een strategisch personeelsplan, om zo het personeelsbeleid goed te kunnen laten aansluiten op de strategische koers van de organisatie.
- Samenwerkingsverbanden met opleidingsinstituten zijn opgezet om niet lesbevoegde, of anders bevoegde, medewerkers bij of om te scholen.



Overall zijn er belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering en versterking van het personeelsbeleid binnen SGB.

Op het gebied van instroom, oftewel het aantrekken van nieuwe medewerkers, is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van een handboek voor werving en selectie, gericht op het verder standaardiseren en versterken van het selectieproces. Daarbij zijn de kernwaarden en bijbehorende competenties geïntegreerd, zodat deze herkenbaar terugkomen in de selectie, begeleiding en beoordeling van medewerkers.

Ook is de aantrekkingsregeling aangepast waarbij meer gelijkheid is gerealiseerd in de compensatie voor nieuwe medewerkers die verhuizen naar Bonaire. Zo zetten we meer in op arbeidsrelaties voor 3 jaar en langer, terwijl de kortere termijn wordt afgeremd door een minder uitgebreid verhuispakket. Hiermee is de functie waarvoor medewerkers verhuizen ondergeschikt geworden aan de duur van de arbeidsrelatie, in andere woorden, het binden van medewerkers heeft een sterkere focus gekregen.

Het onboarding programma heeft een uitbreiding gekregen, nadat evaluatie van het programma van het jaar ervoor tot een aantal interessante inzichten heeft geleid. Zo is het programma uitgebreid met een terugkomdag voor nieuwe medewerkers waarbij intervisie centraal staat, ook dit is met het oog op de duurzame arbeidsrelatie.

Arbeidsmarktcommunicatie is nadrukkelijker op de HRM agenda geplaatst. Er is ingezet op een SGB-brede aanpak voor employer branding en social media, met als doel de zichtbaarheid en aantrekkelijkheid van SGB als werkgever te vergroten. Ook is de werken-bij-pagina op de SGB website gemoderniseerd en zijn gerichte communicatieactiviteiten ingezet om potentiële medewerkers beter te bereiken en de naamsbekendheid in de regio verder te versterken.

Op het gebied van behoud van medewerkers (retentie) is eveneens een aantal initiatieven ontwikkeld. Zo is een vast programma voor taalcursussen voor medewerkers is gestart met een aanbod van Nederlands, Papiaments en Spaans. Dit moet zorgen voor betere

communicatie, inclusie en onderwijskwaliteit, en sluit direct aan op de meertalige context van de scholengemeenschap.

Ook zijn er samenwerkingsverbanden met opleidingsinstituten en coaches opgezet, zodat onderwijspersoneel zonder lesbevoegdheid, of met een andere bevoegdheid, de mogelijkheid krijgt om op afstand een volwaardige docentenopleiding te volgen. Dit draagt bij aan de professionalisering van het personeel, het vergroten van de inzetbaarheid en het structureel versterken van de onderwijskwaliteit. Alhoewel er reeds een aantal medewerkers een opleiding op afstand zijn gestart, evenals begeleiding op de werkvloer door coaches, is het de verwachting dat de samenwerkingsverbanden met name van schooljaar 2026/2027 heel actief benut gaan worden. Al met al zal opleiden en ontwikkelen, een SGB Academy, een grote rol gaan spelen om ervoor te zorgen dat de medewerkers over de juiste kwaliteit beschikken, maar ook medewerkers duurzaam aan de scholengemeenschap te binden.

Het beheersen van verzuim is in 2025 verder doorontwikkeld. Hoewel de Wet Verbetering Poortwachter niet van toepassing is in Caribisch Nederland, wordt deze wel als richtlijn gebruikt om structuur te bieden aan het verzuimbeleid binnen de SGB. Dit werpt vruchten af wat zichtbaar is in het verzuimpercentage dat verder is gezakt naar iets boven de 5%. Hiermee valt SGB binnen het gemiddelde in de onderwijssector.

Vooruitkijkend naar 2026 zijn diverse nieuwe initiatieven in voorbereiding en reeds gestartte initiatieven worden doorontwikkeld.

Eind 2025 is een eerste concept strategisch personeelsplan opgesteld om het personeelsbeleid op de langetermijnstrategie van de organisatie af te kunnen stemmen.

Zowordtingezet op het versterken professioneel leiderschap talentontwikkeling, het verhogen van vakbekwaamheid en bevoegdheid, het vergroten van betrokkenheid en behoud van medewerkers en willen we de duurzame inzetbaarheid van medewerkers stimuleren. Ofwel, het strategisch personeelsplan moet erin voorzien dat we zorgen dat medewerkers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en inspelen op ontwikkelingen en dat we medewerkers gezond, gemotiveerd en inzetbaar houden.

Het nieuwe functiehuis zal worden geïmplementeerd en alle functiebeschrijvingen zullen zijn voorzien van een functiewaardering conform FUWASYS. Hierdoor is het nieuwe functiehuis eerlijk, consistent, gebaseerd op objectieve criteria en sluit het beter aan bij de huidige en toekomstige organisatieontwikkelingen.



4. Financiële positie

4.1 Ontwikkelingen gedurende het jaar en analyse van het resultaat

In 2025 heeft SGB een totaalresultaat gerealiseerd van USD 640.986 positief, tegenover een resultaat van USD 1.286.819 negatief in 2024 en een begroot tekort van USD 702.985. Deze verbetering wordt vooral verklaard door hogere baten, met name de stijging van de rijksbijdragen tot USD 34,9 miljoen en hogere overige baten.

De totale lasten zijn ten opzichte van 2024 gestegen naar USD 35,2 miljoen, vooral door hogere personeels- en huisvestingslasten, maar bleven per saldo onder de begroting. De balanspositie is verder versterkt: het balanstotaal nam toe van USD 20,6 miljoen naar USD 22,2 miljoen, mede door een stijging van de vorderingen en liquide middelen. Het stichtingsvermogen groeide naar USD 13,9 miljoen, terwijl ook de voorzieningen en kortlopende schulden toenamen. Al met al laat 2025 een financiële verbetering zien, met een positief resultaat en een solide liquiditeitspositie.

Analyse verschillen tussen begroting en realisatie

2025	Werkelijk (USD)	Begroting (USD)	Vershil (USD)
Baten			
Rijksbijdragen	34.946.907	34.400.552	546.355
Overige baten	794.102	150.000	644.102
Totaal baten	35.741.009	34.550.552	1.190.457
Lasten			
Personeelslasten	26.722.489	23.821.587	2.900.902
Afschrijvingen	1.379.228	1.782.700	-403.472
Huisvestingslasten	2.677.885	4.160.750	-1.482.865
Overige lasten	4.306.075	5.558.500	-1.131.639
Totaal lasten	35.085.677	35.323.537	-117.074
Saldo baten en lasten	655.332	-772.985	1.307.531
Financiële baten en (lasten)	-14.346	70.000	-84.346
Resultaat	640.986	-702.985	1.223.185
Buitengewone baten	0	0	0
Buitengewone (lasten)	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0
Totaal resultaat	640.986	-702.985	1.223.185

4.1.1 Baten

De totale baten over 2025 bedragen USD 35.741.009 en liggen daarmee USD 1.190.457 hoger dan begroot. Deze positieve afwijking wordt veroorzaakt door zowel hogere rijksbijdragen als hogere overige baten. De rijksbijdragen kwamen USD 546.355 hoger uit dan begroot, terwijl de overige baten met USD 794.102 aanzienlijk boven de begroting van USD 150.000 lagen, een positief verschil van USD 644.102. De hogere overige baten hangen onder meer samen met leerling- en ouderbijdragen, verhuur, sponsoring en opbrengsten vanuit OLB voor gezonde schoolmaaltijden en school en omgeving. Ten opzichte van 2024 is eveneens sprake van een duidelijke stijging van de baten, vooral door de toegenomen rijksbijdragen. Een uitgebreide baten-specificatie is vermeld op pagina 97.

4.1.2 Lasten

De totale lasten over 2025 bedragen USD 35.085.677 en zijn daarmee USD 237.860 lager dan begroot. Binnen de lasten zijn de personeelslasten met USD 26.722.489 aanzienlijk hoger dan begroot, namelijk USD 2.900.902. Dit hangt onder meer samen dat in de begroting van 2025 in mindere mate rekening gehouden met de kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van in het personeelsbestand, met name voor de units SLP en Bedrijfsvoering. Daarnaast is er ook een overschrijding geweest bij de meeste units van ingeleend personeel. Daartegenover staan lagere lasten op andere onderdelen. De afschrijvingen zijn USD 403.472 lager dan begroot, de huisvestingslasten USD 1.482.865 lager en de overige lasten USD 1.252.425 lager. Hierdoor blijven de totale lasten per saldo licht onder de begroting, ondanks de hogere personeelslasten.

Vergelijking balansposten

Activa	2025 (USD)	2024 (USD)	Vershil (USD)
Materiële vaste activa	4.202.068	4.152.767	49.301
Vorderingen	1.581.571	633.587	947.984
Liquide middelen	16.438.752	15.863.560	575.192
Totaal activa	22.222.391	20.649.914	1.572.477
Stichtingsvermogen	14.009.827	13.368.838	640.989
Voorzieningen	1.354.176	677.487	676.689
Kortlopende schulden	6.858.388	6.603.589	254.799
Totaal passiva	22.222.391	20.649.914	1.572.477

4.1.3 Stichtingsvermogen

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een totaalresultaat van USD 640.986 positief, terwijl in de begroting rekening was gehouden met een resultaat van USD 702.985 negatief. Daarmee is het resultaat USD 1.343.970 beter dan begroot. Deze positieve afwijking wordt vooral verklaard door hogere baten, die USD 1.190.457 boven de begroting uitkwamen, en doordat de totale lasten per saldo USD 237.860 lager waren dan begroot. Een belangrijk deel van de extra bijdragen wordt pas bekend tegen het einde van het boekjaar en kan daarom niet (volledig) meer worden aangewend in het huidig jaar. De financiële baten en lasten vielen daarentegen USD 84.346 lager uit dan begroot, mede door de hogere koersverschillen. Het positieve totaalresultaat is toegevoegd aan het stichtingsvermogen.

4.1.4 Meerjarenbegroting

De begroting van 2026 is opgesteld met als uitgangspunt de geëxtrapoleerde realisatie van 2025. Daarnaast wordt teruggekeken naar de ontwikkelingen van de kosten en opbrengsten van de afgelopen drie jaren. Naast worden verwachte projecten en investeringen die financiële consequenties voor boekjaar 2026 meegenomen.

4.2 Investeringsbeleid en financieringsstructuur

Het investeringsbeleid is erop gericht om investeringen uitsluitend te financieren vanuit eigen middelen. Dit betekent dat investeringen alleen plaatsvinden indien de liquiditeit dit toelaat en dat er keuzes gemaakt worden in de prioriteitstelling, waarbij de kwaliteit van het onderwijs leidend is.

De investeringen worden enerzijds gegenereerd door de groei van de scholen en het huisvesten van de leerlingen en studenten. En door onze visie dat door in het verleden herhaaldelijk uitgesteld onderhoud van de huisvesting een herstelplan nodig is om een meer aantrekkelijke en veilige leeromgeving te creëren voor leerlingen, studenten en medewerkers. Er is verder gewerkt aan het herstelplan Odulfinus dat in 2024 is gestart. De komende jaren zal hier verder aan worden gewerkt. Hierbij zal worden rekening gehouden met de huidige liquiditeitspositie en een meerjarige liquiditeitsprognose, zodat SGB zonder vreemd vermogen de exploitatie en de investeringen kan realiseren.

4.3 Financiële kengetallen

financiële kengetallen	toelichting	berekening	signaleringsgrens	2025	2024	2023	2022	
budgetbeheer	rentabiliteit	resultaat t.o.v. de baten	<i>resultaat delen door totale baten</i>	<0% - >5%	2%	-4%	-2%	16%
	liquiditeit	geeft aan of de organisatie aan haar korte termijn betalingsverplichtingen kan voldoen	<i>vlootende activa delen door kortlopende schulden</i>	<0,5 -> 1,5	2,6	2,5	3,0	2,9
	huisvestings ratio	mate waarin lasten worden aangewend voor huisvesting	<i>huisvestingslasten plus afschrijving gebouw delen door totale lasten</i>	>10%	7,8%	6,1%	7,1%	6,4%
	investerings ratio	geeft aan in hoeverre er geïnvesteerd wordt	<i>Investerings versus afschrijvingen</i>	<1	1,0	1,1	0,8	1,2
	solvabiliteit 1	mate waarin de organisatie in staat is financiële tekorten op te vangen. En geeft weer of op langere termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan	<i>eigen vermogen delen door balanstotaal</i>	<20%	63%	65%	69%	69%
vermogensbeheer	solvabiliteit 2	mate waarin de organisatie in staat is financiële tekorten op te vangen. En geeft weer of op langere termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan	<i>eigen vermogen plus voorzieningen delen door balanstotaal</i>	<30%	69%	68%	73%	72%
	kapitalisatie factor	mate waarin het kapitaal is ingezet	<i>balanstotaal delen door totale baten</i>	>35 à 60%	62%	67%	75%	75%
	weerstandsv Vermogen	mate waarin de risico's opgevangen kunnen worden met het eigen vermogen	<i>eigen vermogen delen door totale baten</i>	<10% - >40%	39%	43%	52%	52%

4.4 Continuïteitsparagraaf met voornaamste risico's en onzekerheden

SGB waarborgt de continuïteit van haar onderwijsaanbod door een samenhangende aanpak op onderwijskundig, personeelsmatig en financieel gebied.

De financiële continuïteit is verzekerd via een meerjarenbegroting die gebaseerd is op de bekostiging en prognoses op basis van leerlingenaantallen. De meerjarenbegroting 2026-2029 werd vastgesteld in december 2025 waarbij is uitgegaan van ongewijzigd beleid en een gematigde groei (5%) van het aantal leerlingen/studenten en de kostenniveaus.

Meerjaren staat van baten en lasten

	jaarrekening	begroting	jaarrekening	begroting	prognose	prognose	prognose
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
USD							
baten							
rijksbijdrage	30.665.941	31.866.302	34.946.907	34.454.180	36.176.889	37.985.733	39.885.020
overige overheidsbijdragen	0	734.250	0	1.062.400	1.073.024	1.083.754	1.094.592
vrijval bestemmingsreserve	0	1.800.000	0	1.800.000	800.000	0	0
overige baten	248.871	150.000	794.102	200.000	200.000	200.000	200.000
totaal baten	30.914.812	34.550.552	35.741.009	37.516.580	38.249.913	39.269.488	41.179.612
Lasten							
personeelslasten	24.493.168	23.821.587	26.722.489	28.180.627	29.307.853	30.480.167	31.699.373
afschrijvingen	1.469.900	1.782.700	1.379.228	1.700.500	1.717.505	1.734.680	1.752.027
huisvestingslasten	1.870.026	4.210.750	2.677.885	3.139.000	3.170.390	3.202.094	3.234.115
overige lasten	4.376.006	5.508.500	4.306.075	5.194.245	5.246.187	5.298.649	5.351.636
totaal lasten	32.209.100	35.323.537	35.085.677	38.214.372	39.441.935	40.715.590	42.037.151
saldo baten en lasten	-1.294.288	-772.985	655.332	-697.793	-1.192.022	-1.446.102	-857.539
financiële (baten) en lasten	7.469	70.000	-14.346	30.000	30.300	30.603	30.909
totaal resultaat	-1.286.819	-702.985	640.986	-667.793	-1.161.722	-1.415.499	-826.630

Resultaat meerjaren staat van baten en lasten

		USD
Saldo baten en lasten (resultaat)		
jaarrekening 2024		-1.286.819
begroting 2025		-702.985
jaarrekening 2025		640.986
begroting 2026		-667.793
prognose 2027		-1.161.722
prognose 2028		-1.415.499
prognose 2029		-826.630
totaal		-5.420.462

Meerjarige leerlingen en formatie prognose

	jaarrekening	begroting	jaarrekening	begroting	prognose	prognose	prognose
	2024	2025	2025	2026	2027**	2028**	2029**
	1-okt-2023	1-okt-2024	1-okt-2025	1-okt-2025	1-okt-2026	1-okt-2027	1-okt-2028
VO							
aantal leerlingen conform 1 oktober telling	1.415	1.507	1.483	1.483	1.688	1.778	1.868
MBO							
aantal studenten conform 1 oktober telling	756	855	931	931	947	1.000	1.054
aantal gewogen studenten	613	681	737	737	731	762	793
ttotaal leerlingen/studenten (VO + MBO)	2.171	2.362	2.414	2.414	2.635	2.778	2.922
formatie (fte)							
management	10	10	13	11	11	11	11
onderwijzend personeel ('OP')	251	239	207	200	210	221	232
onderwijs ondersteunend personeel ('OOP')*	53	41	137	133	136	138	141
totaal	314	290	357	344	357	370	384

* In voorgaande jaren was voor OOP alleen bedrijfsvoering meegenomen. Vanaf jaarrekening 2026 betreft OOP heel SGB.

** Bron: Prognose leerlingaantallen SGB 2025-2035

Activa

	jaarrekening	begroting	jaarrekening	begroting	prognose	prognose	prognose
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD
vaste activa							
materiële vaste activa	4.152.767	5.000.000	4.202.068	4.500.000	4.750.000	5.000.000	5.250.000
totaal vaste activa	4.152.767	5.000.000	4.202.068	4.500.000	4.750.000	5.000.000	5.250.000
vlottende activa							
vorderingen	633.587	800.000	1.581.571	800.000	750.000	700.000	700.000
liquide middelen	15.863.560	15.000.000	16.438.752	15.000.000	10.300.000	10.700.000	12.000.000
totaal vlottende activa	16.497.147	15.800.000	18.020.323	15.800.000	11.050.000	11.400.000	12.700.000
totaal activa	20.649.914	20.800.000	22.222.391	20.300.000	15.800.000	16.400.000	17.950.000

Passiva

	jaarrekening	begroting	jaarrekening	begroting	prognose	prognose	prognose
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD
eigen vermogen	13.368.838	11.499.292	14.009.827	10.215.278	8.799.778	7.973.148	7.973.148
voorzieningen	677.487	500.000	1.354.176	500.000	500.000	500.000	500.000
kortlopende schulden	6.603.589	8.800.708	6.858.388	9.584.722	6.500.222	7.926.852	9.476.852
totaal passiva	20.649.914	20.800.000	22.222.391	20.300.000	15.800.000	16.400.000	17.950.000

In de komende jaren zal verder worden toegewerkt dat de doelen die het bestuur heeft gesteld en die worden beschreven in de schoolplannen concreet worden gekoppeld aan financiële kaders. Deze zullen dan ook jaarlijks in de begroting kunnen worden getoetst en bijgestuurd waar nodig.

De invoering van de Wet WEB zal naar verwachting gevolgen hebben op de meerjarenbegroting van SGB. De exacte financiële effecten zijn op dit moment nog niet bekend. SGB houdt rekening met deze ontwikkeling en zal de budgettaire gevolgen verwerken zodra meer duidelijkheid bestaat over de concrete impact.

4.4.1 Risico's en onzekerheden

SGB heeft in 2025 gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het risicomanagementbeleid. De eerste brede inventarisatie van risico's moet nog worden verwerkt in een risicoregister en het beleid moet nog formeel worden vastgesteld. Daarmee bevindt het risicomanagement zich in een implementatiefase. Tegelijkertijd zijn binnen de bestaande planning- en controlcyclus, administratieve organisatie en interne beheersing reeds diverse maatregelen aanwezig om risico's te signaleren en te beheersen. Hierbij gaat het onder meer om functiescheiding, het vier-ogen-principe bij financiële processen, budgetbewaking, periodieke managementinformatie, interne controles op bekostigingsgegevens, dossiervorming, naleving van wet- en regelgeving, beveiliging van persoonsgegevens en ICT-systemen, en toezicht op onderwijs-, examen- en personele processen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor SGB hebben betrekking op:

- de rechtmatige besteding van publieke middelen,
- de juistheid en volledigheid van bekostigingsgegevens,
- personele continuïteit, naleving van wet- en regelgeving,
- kwaliteit en continuïteit van het onderwijs,
- ICT- en informatiebeveiliging,
- huisvesting,
- veiligheid, en
- financiële continuïteit.

In 2026 zal SGB de uitkomsten van de eerste risico-inventarisatie verwerken, de risico's beoordelen op kans en impact, mitigerende maatregelen benoemen, bestaande beheersmaatregelen koppelen en verantwoordelijkheden vastleggen. Na formele vaststelling van het risicomanagementbeleid worden de belangrijkste risico's, beheersmaatregelen en restrisico's periodiek gemonitord en besproken binnen het College van Bestuur en, waar relevant, met de Raad van Toezicht.

4.5 Treasurybeleid en liquiditeit

In oktober 2024 heeft SGB een Treasury statuut vastgesteld waarin het treasurybeleid uiteengezet wordt en een beschrijving wordt gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury functie.

SGB heeft in lijn met het treasurybeleid geen leningen of beleggingen en maakt ook geen gebruik van derivaten. De financieringsbehoefte wordt in hoofdzaak gedekt door de Rijksbijdrage.

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de optimalisatie van het treasurybeleid door het openen van een nieuwe rekening- en spaarrekening bij Orco Bank. De money market spaarrekening biedt met 2% rente een aantrekkelijker rendement dan de bestaande rekeningen bij MCB. Deze rente komt nagenoeg overeen met de rente op kortlopende deposito's, maar biedt aanzienlijk meer flexibiliteit doordat tweemaal per maand geld kan worden opgenomen van de rekening. Dit maakt het mogelijk om overtollige liquiditeit rendabel te beleggen zonder dat de beschikbaarheid van middelen voor operationele uitgaven in het gedrang komt. Deze keuze past in het conservatieve treasurybeleid waarbij minimaal risico wordt gelopen en liquiditeit voorop staat.

In 2025 is de liquiditeit licht toegenomen van USD 15,9 mln aan de start van het kalenderjaar naar USD 16,4 aan het einde van het boekjaar.

Het treasuryplan maakt vast deel uit van de begrotingsstukken. Onderdeel hiervan is de liquiditeitsprognose voor het begrotingsjaar en de vier daaropvolgende jaren. Deze prognose laat zien dat de liquiditeit in 2026 significant zal afnemen naar USD 10,7 mln in 2030 door de

geplande investeringen en uitgaven. Aangezien SGB op dit moment een ruime kaspositie heeft, zal ondanks deze daling nog voldoende liquide middelen beschikbaar blijven.

Met een liquiditeitspositie die afneemt van USD 16,4 miljoen begin 2026 naar USD 10,7 miljoen in 2030, vermindert de financiële buffer van de organisatie gedurende de prognoseperiode, maar blijft op een acceptabel niveau.

Deze ontwikkeling is het directe gevolg van bewuste strategische keuzes die de organisatie maakt om te investeren in de kwaliteit en duurzaamheid van de onderwijshuisvesting. De verhoogde huisvestingslasten voor het uitvoeren van het MJOP en het wegwerken van achterstallig onderhoud, gecombineerd met de substantiële investeringen in de nieuwbouw van het MBO in 2027 en 2028, leggen tijdelijk beslag op de liquiditeit. Deze investeringen zijn essentieel voor het waarborgen van een kwalitatieve leeromgeving en het toekomstbestendig maken van de organisatie.

De liquiditeitspositie blijft gedurende de gehele periode ruim voldoende om de geplande investeringen te kunnen realiseren zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar komt. Na afronding van de nieuwbouw MBO en de uitvoering van het MJOP wordt verwacht dat de liquiditeitspositie zich verder zal stabiliseren en op termijn kan herstellen. SGB dient de liquiditeitsontwikkeling wel nauwlettend te monitoren en kritisch te blijven evalueren of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om de financiële weerbaarheid op langere termijn te versterken.

4.6 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2025 heeft SGB verdere stappen gezet in het versterken van de interne risicobeheersing en het controlesysteem. Een belangrijke ontwikkeling was de implementatie van het gedigitaliseerde inkoopproces in AFAS, waardoor inkopen nu op gestandaardiseerde wijze plaatsvinden, met goedkeuring op basis van budgetten en een vastgesteld procuratieschema. Hierdoor is de beheersing van uitgaven verbeterd, zijn verantwoordelijkheden duidelijk belegd en is er meer grip ontstaan op de financiële stromen binnen de organisatie.

Daarnaast zijn alle schoolunits en de afdelingen binnen Bedrijfsvoering gaan werken met jaarplannen, waarin doelstellingen, prioriteiten en acties voor het betreffende jaar zijn vastgelegd. Dit versterkt de verbinding tussen strategische ambities, operationele uitvoering en periodieke monitoring. Verder is gewerkt aan de uitbreiding van managementinformatie en KPI-indicatoren, zodat het CvB en management beter in staat zijn om tijdig te sturen op kwaliteit, voortgang, risico's en resultaten. De verdere ontwikkeling en implementatie hiervan wordt in 2026 voortgezet. Deze maatregelen dragen bij aan een meer gestructureerde beheersing van risico's en een verdere professionalisering van het interne controlesysteem binnen SGB.

Na balansdatum is SGB in februari 2026 getroffen door een ransomware-aanval op de on-premise serveromgeving. De aanval heeft geleid tot encryptie van meerdere lokale servers en back-upsystemen. Cloudgebaseerde kernsystemen, waaronder Microsoft 365, de financiële administratie en de leerlingadministratie, zijn niet getroffen. Het onderwijsproces heeft hierdoor geen wezenlijke verstoring ondervonden en er is geen losgeld betaald. Wel is sprake van dataverlies in archiefdata en een aantal ICT ondersteunende systemen en kon niet volledig worden uitgesloten dat (verouderde) persoonsgegevens zijn geraakt; hiervan is melding gedaan bij CBP BES. Naar aanleiding van het incident zijn herstelmaatregelen getroffen, waaronder de herbouw van een schone omgeving, versterking van back-up- en beveiligingsmaatregelen en een versnelde transitie naar een cloud-native infrastructuur. Het incident heeft geen invloed op de waardering van activa en verplichtingen per 31 december 2025, maar onderstreept het belang van verdere versterking van de interne risicobeheersing en het cybersecuritybeleid.

5. Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht heeft zich het afgelopen jaar gericht op onderwerpen die een directe relatie hebben met de onderwijskwaliteit en de bedrijfsvoering. Afgelopen jaar was het eerste volledige jaar dat het CvB in deze samenstelling in functie is. Het was een intensief jaar met onder andere een inspectieresultaat met flinke herstelopdrachten voor VMBO, personeelsonrust op VMBO en later ook op SLP, aangescherpt aandacht voor kwaliteit en rust op de andere scholen, aandacht voor de Wet WEB, Burgerschap, Veiligheid en nog meer.

De Raad van Toezicht (RvT) is in haar adviesrol betrokken geweest bij diverse van deze onderwerpen en heeft waar nodig haar steentje bijgedragen aan rust op de scholen. In goede samenwerking heeft het College van Bestuur de uitdagingen met goede resultaten afgerond waardoor de leerlingen minimale onderbreking van de lessen en examinering hebben ondervonden. De schoolleiding en de teams op alle scholen hebben flink de schouders onder de zware taken gezet om de scholen terug te brengen op het kwaliteitsniveau waar dit achteruit dreigde te gaan. De RvT is tevreden met de voortgang op de diverse scholen.

Samenstelling van de Raad

In 2025 hebben geen wijzigingen plaats gevonden in de samenstelling van de RvT. Mevrouw Rosemarijn de Jong is ondanks haar verhuizing naar en domicilie in Nederland actief gebleven als lid van de Raad van Toezicht en aan het einde van 2025 is een procedure gestart voor het werven van een nieuwe kandidaat om haar te vervangen.

Overzicht samenstelling per peildatum van dit jaarverslag:

Functie	Naam	Datum aantreden	Datum aftreden
Voorzitter	Mevrouw Joanne Balentien-Nicastia	21 oktober 2021	20 oktober 2027
Vice Voorzitter	De heer Paul Rosenmöller	1 januari 2022	31 december 2027
Penningmeester	De heer Oscar Martijn	21 oktober 2021	20 oktober 2027
Secretaris	De heer Ziran Chin-On	3 september 2024	2 september 2030
Lid	Mevrouw Rosemarijn de Jong	1 januari 2022	31 december 2027

De Raad heeft in 2025 om diverse redenen een veel intensievere vergaderfrequentie gehad dan in andere jaren. In totaal zijn er 34 vergadermomenten geweest:

Zeven reguliere vergaderingen; alle leden waren hierbij aanwezig. Iedere vergadering bestond uit een intern deel en een gezamenlijk deel met het CvB. Daarnaast heeft de RvT acht andere interne besprekingen gehad.

In overeenstemming met het reglement heeft de RvT heeft tweemaal met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) overleg gehad: eenmaal in afwezigheid van het CvB en eenmaal in diens aanwezigheid.

De Renumeratiecommissie heeft acht gesprekken gevoerd met de CvB. De Auditcommissie heeft twee gesprekken gehad met de CvB

Buiten de bovenstaande vergaderingen heeft een gedeelte dan wel de voltallige RvT zeven keer met de CvB vergaderd.

Governance en strategie

De RvT sprak met het CvB over o.a.:

- Schoolplannen
- Kwaliteitsonderzoek, verbetertrajecten en voortgangsrapportages Inspectie (specifiek VMBO)
- Staking op VMBO
- Onrust op SLP
- Governance structuur op VMBO en Liseo
- Taalbeleid
- Strategisch plan SGB
- Nieuwbouw MBO
- Wijzigingen wetgeving Wet WEB
- Professionalisering personeel en successiebeleid
- Ontwikkeling lokaal talent voor leidinggevende posities
- Verbetering van de bedrijfsvoering
- Burgerschapsvorming
- Veiligheid op school
- Cybersecurity
- Arbeidsvoorwaarden CvB
- Relatie met GMR. Transitie van samenwerking tussen CvB en GMR.

In mei 2025 was er onrust op het VMBO toen het CvB aanpassingen in de leiding van de unit VMBO aankondigde. De RvT werd betrokken bij dit geschil nadat het personeel het werk heeft neergelegd. De Raad heeft zich verdiept in een aantal sessies met het CvB en heeft het CvB van advies voorzien. Het geschil is in goed samenspraak opgelost en het personeel is weer gaan werken. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over de schoolleiding VMBO en samenwerking met andere units.

In de tweede helft van jaar is de RvT ook benaderd over mogelijke onrust bij SLP. Deze is proactief besproken met de CvB die de situatie heeft gede-escaleerd en tot goede en duurzame oplossingen is gekomen met de unit.

Betrokkenheid bij de scholen

Met ingang van schooljaar 2023–2024 is de Raad gestart met het uitnodigen van unitdirecteuren, waarbij zij presentaties geven aan de hand van drie kernvragen:

Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter?

De presentaties van de units VMBO, Liseo, SLP vonden plaats buiten de reguliere vergaderingen. De RvT heeft, samen met het CvB, in dialoog stilgestaan bij benoemde successen en uitdagingen.

Belangrijke thema's die aan bod kwamen:

- Voortgang heterogene brugklassen in MAVO/VMBO
- Burgerschapsvorming
- Hoge instroom ISK
- Structuur leiding VMBO en Liseo
- Verbeterplannen VMBO
- Infrastructuur en huisvesting SLP
- Veiligheid
- Taalvaardigheid
- Personeelsvraagstukken: formatie, ziekteverzuim, positie van leraren

Overige bijeenkomsten RvT

Acht vergaderingen van de RvT-leden betroffen geen reguliere vergaderingen. Deze waren vaak ter voorbereiding van een specifiek onderwerp. Daarnaast vonden drie gesprekken plaats in verband met de werving van een nieuw RvT-lid. De rest van deze wervingsprocedure is voortgezet in januari 2026.

Auditcommissie

De Auditcommissie bestond uit de heer Oscar Martijn, voorzitter, en de heer Ziran Chin-On. De commissie heeft meerdere keren vergaderd en heeft zich beziggehouden met de financiële verslaglegging, de begroting en de interne beheersing van de organisatie.

De Auditcommissie heeft tweemaal overleg gevoerd met het College van Bestuur over onder andere het jaarverslag 2024 en de meerjarenbegroting 2026.

Daarnaast heeft de commissie aandacht besteed aan de verdere formalisering van haar taken en verantwoordelijkheden, onder meer door het uitwerken van een reglement.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie bestond uit mevrouw Rosemarijn de Jong, voorzitter, en de heer Paul Rosenmöller. De commissie heeft meerdere keren vergaderd, waarvan acht keer vergaderd met de leden van de CvB.

De commissie heeft zich beziggehouden met de remuneratie van de leden van het CvB. Ook heeft de commissie gesprekken voorbereid en gevoerd met leden van het CvB over doelstellingen, voortgang en functioneren. De commissie heeft aan het eind van het verslagjaar initiatieven genomen tot verlenging van de OVO voor de vicevoorzitter van het CvB.

Ook de Remuneratiecommissie heeft aandacht besteed aan de verdere formalisering van haar taken en verantwoordelijkheden, onder meer door het uitwerken van een reglement.

Tot slot

Het was een intensief jaar voor de Raad van Toezicht, waarin zij in haar adviesrol heeft bijgedragen stabiliteit en rust binnen de school. Er is gewerkt aan stappen om de governance binnen de SGB te versterken en de samenwerking met het CvB te verdiepen. In haar rol als toezichthouder heeft de Raad er onder andere ook belangrijke onderwerpen besproken met als doel om de kwaliteit en veiligheid op de school te waarborgen. De RvT blijft zich inzetten om haar taak zo goed mogelijk te vervullen in het belang van de leerlingen van de SGB en de ontwikkeling van Bonaire.

6. Jaarrekening

A. Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
1. ACTIVA		
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	4.202.068	4.152.767
Vlottende activa		
1.2 Vorderingen	1.581.571	633.587
1.3 Liquide middelen	16.438.752	15.863.560
Totaal activa	22.222.391	20.649.914
2. PASSIVA		
2.1 Stichtingsvermogen	14.009.827	13.368.838
2.2 Voorzieningen	1.354.176	677.487
2.3 Kortlopende schulden	6.858.388	6.603.589
Totaal passiva	22.222.391	20.649.914

B. Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	USD	USD	USD
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	34.946.907	34.400.552	30.665.941
3.2 Overige baten	794.102	150.000	248.871
Totaal baten	35.741.009	34.550.552	30.914.812
Lasten			
4.1 Personeelslasten	26.722.489	23.821.587	24.493.168
4.2 Afschrijvingen	1.379.228	1.782.700	1.469.900
4.3 Huisvestingslasten	2.677.885	4.160.750	1.870.026
4.4 Overige lasten	4.306.075	5.558.500	4.376.006
Totaal lasten	35.085.677	35.323.537	32.209.100
Saldo baten en lasten	655.332	(772.985)	(1.294.288)
4.5 Financiële baten en (lasten)	(14.346)	70.000	7.469
Totaal van resultaat	640.986	(702.985)	(1.286.819)

C. Kasstroomoverzicht

	31-12-2025 USD	31-12-2024 USD
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	655.332	(1.294.288)
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (10)	1.379.228	1.511.881
Mutaties voorzieningen (5)	<u>676.689</u>	<u>(108.143)</u>
	2.055.917	1.403.738
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	(947.984)	229.758
Schulden	<u>254.799</u>	<u>879.905</u>
	(693.185)	1.109.663
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.018.064	1.219.113
Ontvangen interest	76.522	82.944
Betaalde interest en bankkosten	<u>(90.868)</u>	<u>(75.475)</u>
	(14.346)	7.469
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.003.718	1.226.582
Investering materiële vaste activa	(1.428.526)	(1.602.871)
Desinvestering van materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(1.428.526)	(1.602.871)
Rechtstreekse mutatie als gevolg van NPO-bestemmingsreserve	-	-
Mutatie liquide middelen (a)	<u>575.192</u>	<u>(376.289)</u>
Verloop van liquide middelen		
Liquide middelen per 1 januari 2025 (b)		15.863.560
Toename (afname) van liquide middelen		<u>575.192</u>
Liquide middelen per 31 december 2025 (a+b)		16.438.752

Toelichtingen en grondslagen

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting Scholengemeenschap Bonaire (SGB) is opgericht op 1 september 1970 en is statutair gevestigd te Bonaire. De SGB heeft ten doel het bevorderen van het voortgezet onderwijs evenals het opleiden van de leerlingen van het voortgezet onderwijs op Bonaire.

Continuïteit

In 2025 was het totaalresultaat: USD 640.986 positief (2024: USD 1.286.819 negatief). Het stichtingsvermogen bedraagt per 31 december 2025 USD 14.009.827 (2024: USD 13.368.838) en er was over 2025 een positieve cashflow van USD 575.192 (2024: USD 376.289 negatief).

De cashflow voor het boekjaar 2026 zal naar verwachting licht negatief zijn. De begroting voor het jaar 2026 en de meerjarenbegroting zijn in december 2025 vastgesteld. Ondanks de daling blijven er voldoende liquide middelen beschikbaar dat de overall performance van SGB niet geraakt wordt.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres

De SGB is feitelijk gevestigd op Kaya Frater Odulfinus z/n te Kralendijk, Bonaire, Caribisch Nederland.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de SGB zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met boek 2 van het Burgerlijk wetboek BES en de richtlijnen zoals gepubliceerd door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Omrekening van in vreemde valuta luidende bedragen

Vorderingen, schulden en verplichtingen in vreemde valuta's worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta's gedurende de verslagperiode worden in de jaarrekening verwerkt tegen de koers van afwikkeling. De uit de omrekening per balansdatum voortvloeiende koersverschillen worden, rekening houdend met eventuele dekkingstransacties, opgenomen in de winst en verliesrekening.

Lease & huur

Bij de SGB kunnen er lease en huurcontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de SGB ligt. Deze contracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode waarbij de mutaties zijn afgeleid uit de balansposities. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit directe opeisbare liquide middelen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden lineair gedaan, gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen

De SGB beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffend actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en die nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste opname opgenomen tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Voorzieningen algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening heeft betrekking op personeelsleden die bij het behalen van een kwalificerend aantal dienstjaren recht hebben op een jubileumuitkering.

De voorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen en verlofdagen gedurende het dienstverband inclusief werkgeverslasten. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met het bereikte aantal kwalificerende dienstjaren en de blijf kans.

Voorziening repatriëring

De voorziening heeft betrekking op personeelsleden die op balansdatum recht hebben op een repatriëeringsvergoeding bij beëindiging van het dienstverband.

De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte uitkeringen aan het einde van het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met het aantal dienstjaren en de kans dat gebruik wordt gemaakt van de regeling.

Voorziening langdurig ziekteverzuim

De voorziening heeft betrekking op personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid welke niet gedurende het resterende dienstverband zal worden opgeheven en waarbij de SGB de verplichting heeft tot het in de toekomst doorbetalen van de beloning. De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte uitkeringen (inclusief eventuele ontslagvergoedingen) gedurende het resterende dienstverband inclusief werkgeverslasten vermindert met de te ontvangen loonderving.

Grondslagen voor de staat van baten en lasten

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de winst en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Scholengemeenschap Bonaire heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij Pensioenfonds Caribisch Nederland (hierna: PCN). PCN is een bedrijfstakpensioenfonds en de totale pensioenpremie in 2024 bedraagt 38% van de pensioengrondslag. Indien de pensioenpremie niet kostendekkend is, worden de verworven pensioenrechten en pensioenaanspraken naar beneden bijgesteld. Per 31 december 2024 bedraagt de dekkingsgraad van PCN 137,0% (31 december 2024 128,0%). De SGB betaalt premies op verplichte, contractuele of vrijwillige basis aan het bedrijfstakpensioenfonds. De SGB heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingsbenadering. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Terreinen worden niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Actief	Termijn (jaar)	Afschrijvingspercentage
Inventaris	10	10.00%
Vervoermiddelen	8	12.50%
Computerapparatuur	4	25.00%
Verbouwing	10	10.00%
Schoolmeubilair	15	6.67%
Gereedschap, machines & airco's	6	16.67%
Gebouwinstallaties en machines	15	6.67%
Audiovisuele middelen	5	20.00%
Leerboeken	3	33.33%

Belastingen

Bonaire kent geen winstbelasting. De resultaten zijn hierdoor niet belast. De SGB bezit geen vastgoed, waardoor er geen sprake is van te betalen vastgoedbelasting.

Bijzondere baten en lasten

Dit betreffen baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart worden toegelicht op grond van aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst en verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge accounting wordt toegepast.



D. Toelichting bij de balansposten

1. Activa

1.1 Materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
Verbouwingen en inrichtingen	488.296	434.567
Inventaris en apparatuur	1.788.154	1.612.940
Overig ⁽¹⁾	1.926.462	1.996.646
In uitvoering en vooruitbetalingen	(844)	108.614
	4.202.068	4.152.767

(1) De categorie 'Overig' bestaat uit Computerapparatuur (hard- en software), vervoermiddelen en leerboeken voor het voortgezet onderwijs

Het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Verbouwingen & inrichtingen	Inventaris & apparatuur	Overig	In uitvoering en vooruitbetalingen	Totaal
	USD	USD	USD	USD	USD
Aanschafprijs per 1-1-2025	994.443	4.310.469	7.803.116	108.614	13.216.642
Afschrijving cumulatief 1-1-2025	-559.876	-2.697.529	-5.806.470	-	-9.063.875
Boekwaarde per 1-1-2025	434.567	1.612.940	1.996.646	108.614	4.152.767
Mutaties					
Investerings	0	456.766	733.876	237.887	1.428.529
Desinvesteringen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-74.238	-308.081	-996.909	-	-1.379.228
Saldo mutaties	-74.238	148.685	-263.033	237.887	49.301
Aanschafprijs per 31-12-2025	994.443	4.767.235	8.536.992	346.501	14.645.171
Afschrijving cumulatief 31-12-'25	-634.114	-3.005.609	-6.803.379	-	-10.443.102
Boekwaarde per 31-12-2025	360.329	1.788.154	1.926.462	346.501	4.202.069

De panden zijn eigendom van het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) en worden ter beschikking gesteld aan de SGB. Verbouwingen van deze panden die voor rekening van de SGB zijn uitgevoerd, zijn geactiveerd op de balans en worden afgeschreven over de economische levensduur.

Flottende activa

1.2 Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
1.2.1 Vorderingen	1.486.006	631.383
1.2.2 Overlopende activa	95.565	2.204
	1.581.571	633.587

1.2.1 Vorderingen		
1.2.1.1 Debiteuren algemeen	499.842	180.902
1.2.1.2 Overig overheden: Openbaar lichaam Bonaire (1)	469.226	470.295
1.2.1.3 Debiteuren leerlingen/ouders	-	-
1.2.1.4 Voorziening wegens oninbaarheid (2)	(241.040)	(165.936)
1.2.1.5 Overige vorderingen	757.978	146.122
	1.486.006	631.383

Uitsplitsing		
1.2.1.5.1 Loonderving	138.338	74.810
1.2.1.5.2 Nog te ontvangen bedragen	141.133	34.116
1.2.1.5.3 Funmiles	17.090	14.163
1.2.1.5.4 Voorschotten algemeen	115	12.623
1.2.1.5.5 Waarborgsommen	10.410	10.410
1.2.1.5.6 Nog te ontvangen subsidies Sterk Techniek Onderwijs (3)	343.624	-
1.2.1.5.7 Vooruitbetaalde kosten	107.268	-
Overige vorderingen	757.978	146.122

(1) Dit betreft met name te vorderen huur van het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) en voorgeschoten huisvestingskosten die door OLB betaald zullen worden. Aangezien het OLB als verantwoordelijke voor onderwijshuisvesting deze verplichting in 2020 heeft erkend is de volledige verplichting als vordering op het OLB opgenomen. Het OLB zal deze verplichting aflossen in gelijke termijnen over een periode van 10 jaar. De factuur voor de aflossing van 2024 en 2025 zijn in 2025 betaald.

(2) Er is een voorziening voor oninbaarheid getroffen op te vorderen boekengeld van MBO studenten. Gezien de toegenomen omvang heeft SGB in 2025 beleid opgesteld en in gebruik genomen om de oninbaarheid terug te dringen.

(3) De SGB is penvoerder van de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs voor Caribisch Nederland. In dit kader is SGB voornemens de participerende scholen op Saba en St Eustatius een voorschot te verstrekken. Deze voorschotten zullen in 2026 worden overgemaakt. De overbesteding van de participerende scholen zal worden gecorrigeerd door nog te ontvangen subsidie STO in de jaren 2026 -2028.

1.2.1.4 Verloop voorziening wegens oninbaarheid	2025	2024
Stand per 1 januari 2025	(165.936)	(203.954)
Onttrekking	-	-
Dotatie	(75.104)	38.018
Voorziening wegens oninbaarheid	(241.040)	(165.936)

1.2.2 Overige vorderingen en overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
1.2.2.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.395	-
1.2.2.2 Overlopende activa	15.170	2.204
	95.565	2.204

1.2.2.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Algemene Bestedingsbelasting	80.395	-

1.2.2.2 Overlopende activa		
Voorschot benzinekosten	1.235	-
Te betalen nettolonen	13.935	2.204
	15.170	2.204

1.3 Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
1.3.1 Tegoeden op bankrekeningen	16.438.752	15.860.434
1.3.2 Kasmiddelen	-	3.126
	16.438.152	15.863.560

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de SGB.

2. Passiva

2.1 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtings- kapitaal	Bestem- mings- fondsen	Overige reserves	Resultaat boekjaar	Totaal
	USD	USD	USD	USD	USD
Stand per 1 januari 2025	56	1.991.652	12.663.949	(1.286.819)	13.368.838
Resultaatverdeling	-	(848.591)	848.591	-	-
Mutatie uit resultaatverdeling				1.286.819	1.286.819
Resultaat boekjaar	-	-	-	640.989	640.989
Uit resultaatverdeling	-	-	(1.286.819)	-	(1.286.819)
Stand per 31 december 2025	56	1.143.061	12.225.721	640.989	14.009.827

Bestemmingsreserve NPO	2025	2024
	USD	USD
Stand per 01-01-2025	1.991.652	3.073.560
Resultaatverdeling	(848.591)	(1.081.908)
Stand per 31-12-2025	1.143.061	1.991.652

2. Passiva

2.2 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
2.2 Voorzieningen	1.354.176	677.487

2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.354.176	677.487

2.2.1 Personeelsvoorzieningen		
2.2.1.1 Jubilea	229.182	398.519
2.2.1.2 Repatriëring	21.520	47.451
2.2.1.3 Langdurig ziekteverzuim	1.042.474	201.517
2.2.1.4 Overige voorziening	61.000	30.000
	1.354.176	677.487

2.2.1.1 Jubilea (1)		
Stand per 1 januari 2025	398.519	361.932
Dotatie (vrijval)	(128.983)	73.834
Rente mutatie	8.348	14.515
	277.884	450.281
Onttrekking	(48.702)	(51.762)
Stand per 31 december 2025	229.182	398.519

	2025	2024
	USD	USD
2.2.1.2 Repatriëring (2)		
Stand per 1 januari 2025	47.451	74.198
Dotatie	2.250	13.157
	49.701	87.355
Onttrekking	-	(5.084)
Vrijval	(28.181)	(34.820)
Stand per 31 december 2025	21.520	47.451

2.2.1.3. Langdurig ziekteverzuim (3)		
Stand per 1 januari 2025	201.517	349.500
Dotatie	1.024.986	181.489
	1.226.503	530.989
Onttrekking	(156.909)	(230.145)
Vrijval	(27.120)	(99.327)
Stand per 31 december 2025	1.042.474	201.517

2.2.1.4 Overige voorziening		
Stand per 1 januari 2025	30.000	-
Dotatie	61.000	30.000
	91.000	30.000
Onttrekking	(30.000)	-
Stand per 31 december 2025	61.000	30.000

(1) De voorziening jubilea is per saldo gedaald in 2025 als gevolg van een aanpassingen in de assumpties.

(2) De voorziening repatriëring is gedaald per ultimo 2025 aangezien er minder medewerkers zijn die richting het einde van de looptijd van de regeling zijn, waarbij de kans dat gebruik wordt gemaakt van de regeling is afgenomen.

(3) Deze voorziening is bedoeld voor personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening betreft de verplichting tot het doorbetalen van beloningen (inclusief eventuele ontslagvergoedingen) aan betreffende personeelsleden gedurende het resterende dienstverband waarbij op basis van het ziektebeeld een inschatting is gemaakt van dit resterende dienstverband. De voorziening Langdurig ziekteverzuim is ten opzichte van 2024 aanzienlijk gestegen.

2.3 Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
	USD	USD
2.3.1 Ministerie OCW	2.235.263	2.279.684
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.719.268	2.064.588
2.3.3 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.614.184	974.829
2.3.4 Schulden ter zaken van pensioenen	82.477	256.214
2.3.5 Crediteuren	1.205.432	1.017.921
2.3.6 Kredietinstellingen	1.764	10.353
	<u>6.858.388</u>	<u>6.603.589</u>

2.3.1 Ministerie OCW		
Subsidies zonder verrekening clausule	2.235.263	2.279.684

Uitsplitsing Ministerie OCW	2025	2024
	USD	USD
Stand subsidie per 1 januari 2025	2.279.684	2.702.140
Nieuwe subsidies boekjaar	473.400	902.499
Vrijval ten gunste van exploitatierekening	(517.821)	(1.425.427)
Overbesteding	0	100.472
	<u>2.235.263</u>	<u>2.279.684</u>

2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2025	31-12-2024
2.3.2.1 Loonheffing	1.150.766	1.345.568
2.3.2.2 Premie ZV/OV en CS	513.368	699.874
2.3.2.3 Premie zorgverzekering	55.134	11.962
2.3.2.4 Algemene bestedingsbelasting	-	7.184
	<u>1.719.268</u>	<u>2.064.588</u>

2.3.3 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.3.3.1 Reservering vakantiegeld inclusief premies	861.813	768.991
2.3.3.2 Overig	671.375	147.611
2.3.3.3 Voorschotten lonen	41.187	29.427
2.3.3.4 Administratie en advies	39.809	28.800
Totaal	<u>1.614.184</u>	<u>974.829</u>

Niet uit de balans blijvende significante verplichtingen

1. Er is een samenwerkingsprotocol tussen de SGB en FORMA getekend op 27 februari 2013, waarbij de entreeopleiding (mbo 1) door de SGB is uitbesteed aan FORMA zonder vermelding van opzegtermijn of einddatum. Op 20 september 2021 is een addendum getekend bij dit samenwerkingsprotocol waarin financiële afspraken gemaakt voor de betreffende schooljaren. De verschuldigde bekostiging is gebaseerd op het aantal bij FORMA ondergebrachte MBO 1 studenten en bedraagt voor 2025 USD 64.451,33 per maand op basis van de 1 oktobertelling. Het addendum loopt door tot 31 december 2026.
2. Er is een overeenkomst aangegaan met schoonmaakbedrijf JCT voor de duur van één jaar met als ingangsdatum 2 juli 2025. De schoonmaakkosten bedragen circa USD 48.277 per maand (incl. ABB), afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden.
3. Per 28 oktober 2025 is er een overeenkomst aangegaan met een Delta Security & Hospitality BV voor de duur van één jaar met als ingangsdatum 1 oktober 2025. De beveiligingskosten worden per uur berekend en per maand in rekening gebracht (incl. ABB), afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden.
4. Per 1 juni 2018 is er een leaseovereenkomst gesloten met Multi Post voor een periode van vijf jaar inzake de lease van printers voor een maandelijkse huur van USD 7.261 (incl. ABB). Dit contract is stilzwijgend verlengd.
5. Per 28 mei 2025 is er een contract gesloten met Antilliano Por N.V. DBA Digicel Bonaire voor een periode van 38 maanden inzake een werktelefoon en abonnement voor 280 medewerkers voor een maandelijkse huur van USD 8.400 (excl. ABB). Dit contract wordt stilzwijgend verlengd voor een periode van 12 maanden.
6. Op 10 november 2025 is EY herbenoemd als accountantskantoor en is de engagementletter ondertekend voor de jaarlijkse audit werkzaamheden voor de jaarverslagen van 2025 tot en met 2027. De jaarlijkse fee bedraagt USD 61.000 (exclusief ABB) waarbij er jaarlijks wordt geïndexeerd op basis van het CBS-inflatiecijfer.

Ultimo boekjaar zijn de niet uit de balans blijvende verplichtingen als volgt te specificeren:

Te betalen	USD
Binnen één jaar	1.254.614
Tussen één en vijf jaar	1.692.342
Meer dan vijf jaar	-
Totaal	2.946.956

E. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3. Baten

	2025	Begroting 2025	2024
	USD	USD	USD
3.1 Rijksbijdragen	34.946.907	34.400.552	30.665.941
3.2 Overige baten	794.102	150.000	248.871
	35.741.009	34.550.552	30.914.812

3.1 Rijksbijdragen

3.1.1 Rijksbijdrage OCW-boekjaar	31.203.443	29.709.678	27.545.005
3.1.2 Aanvullende bekostiging (1)	1.394.655	2.229.755	1.257.480
3.1.3 Aanvullende middelen MBO (2)	1.003.303	926.869	926.869
3.1.4 Subsidie Sterk Techniek Onderwijs STO + Techkwadraat (3)	781.009	734.250	339.700
3.1.5 Subsidie Basisvaardigheden (4)	480.273	800.000	449.497
3.1.6 Subsidie Wereldburgerschap Erasmus+ (5)	31.929	-	18.257
3.1.7 Studieverlof (6)	30.427	-	42.439
3.1.8 Subsidie Cultuurkaart (7)	21.249	-	29.988
3.1.9 Subsidie Fonds Cultuurparticipatie (8)	-	-	23.586
3.1.10 Subsidie heterogene brugklas (9)	-	-	16.896
3.1.11 Subsidie Tel mee met Taal (10)	-	-	16.224
	34.946.907	34.400.552	30.665.941

3.2 Overige baten

3.2.1 Leerling/ouder bijdragen (boekengeld MBO)	297.114	150.000	187.160
3.2.2 Verhuur	27.155	-	-
3.2.3 Sponsoring	17.752	-	15.801
3.2.4 Overig	452.081	-	45.910
	794.102	150.000	248.871

(1) Aanvullende bekostiging voor werkdrukvermindering ad USD 1.096.297; voor schoolleiders ad USD 106.000, schoolcoaches ad USD 111.355 en voor studiereizen ad USD 81.000. In de begroting zat USD 1.000.000 vrijval uit NPO-gelden opgenomen. De gerealiseerde kosten zijn onttrokken van de Bestemmingsreserve NPO.

(2) Aanvullende middelen MBO Werkagenda & Regio-envelop (2025- 1767421) ad USD 1.003.303 dat bestaat uit een bedrag voor de Werkagenda ad USD 426.663 voor kansengelijkheid, het verbeteren van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt & verbeteren van kwaliteit, onderzoek en innovatie, en de voorbereiding implementatie Wet WEB. Daarnaast bestaat deze post uit aanvullende middelen MBO ad USD 576.640 in het kader van de Regio envelop.

(3) Subsidie voor Sterk Techniek Onderwijs (STO24064W) en Techkwadraat (TEC25035). In het verslagjaar is als bate verantwoord een bedrag dat gelijk is aan de kosten over het verslagjaar (zie ook model G2).

(4) Subsidie Basisvaardigheden (VBV22-VO-4865) ad USD 2.728.744. In het verslagjaar is als bate verantwoord een bedrag dat gelijk is aan de gerealiseerde kosten over het verslagjaar.

(5) Subsidie Wereldburgerschap Erasmus+ (2023-1-NL01-KA210-SCH-00015) ad USD 64.836 (toewijzing) waarvan in 2025 het restant bedrag is ontvangen, totaal ad USD 65.488. In het verslagjaar is als bate verantwoord een bedrag dat gelijk is aan de gerealiseerde kosten over het verslagjaar.

(6) Studieverlof (1466396-1/ 1475690-1) ad USD 30.427 inzake Subsidieregeling lerarenbeurs.

(7) Subsidie Cultuurkaart ad USD 21.249. De subsidie is in juli 2025 ontvangen en geheel als bate opgenomen in het verslagjaar.

(8) Subsidie Fonds Cultuurparticipatie (EC4074J4UEOXVB00) ad USD 23.586. De subsidie is in 2024 ontvangen en geheel als bate opgenomen in het verslagjaar.

(9) Subsidie heterogene brugklas (SHB210224) ad USD 113.000. In het verslagjaar is als bate verantwoord een bedrag dat gelijk is aan de gerealiseerde kosten over het verslagjaar.

(10) Subsidie Tel mee met Taal (TMMTC230013) ad USD 25.730. In het verslagjaar is als bate verantwoord een bedrag dat gelijk is aan de gerealiseerde kosten over het verslagjaar.



Verantwoording subsidies

2025 - Verantwoording van aanvulende subsidies op basis van de wet overige OCW subsidies (WOOS)

1. Subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is voor andere onderwijskundige of organisatorische zaken									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tot verslagjaar	Kosten tot verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden	Activiteiten ultimo verslagjaar cfm beschikking geheel afgerond
	Kenmerk	Datum							
			USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4865	11-11-2022	2.728.724	2.728.724	583.734	0	480.273	1.664.717	N
Subsidie extra begeleiding en nazorg MBO	EBEN21055	13-04-2021	70.228	70.228	31.933	0	0	38.295	J
Subsidie Lerarenbeurs	SOOLVO25191	20-11-2025	21.200	0	0	21.180	0	21.180	N
Subsidie Tel mee met Taal (TMMT)	TMMTC230013	20-06-2023	25.730	25.730	16.224	0	-2.100	11.606	J
Subsidie Pilot T&T	Zaaknummer 1405810	16-11-2023	80.250	53.300	0	28.754	0	82.054	N
			2.926.132	2.877.982	631.891	49.934	478.173	1.817.852	

2. Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidieregeling / beschikking omschreven doel

Situatie 1: aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tot verslagjaar	Kosten tot verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
			USD		USD	USD	USD	USD
Niet van toepassing			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

Situatie 2: doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tot verslagjaar	Kosten tot verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2025	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) Regio Caribisch Nederland	STO24064	31-01-2025	4.000.000	0	0	1.130.000	1.278.524	1.278.524	(148.524)
Subsidieregeling Techkwadraat	TEC25035	12-06-2025	1.100.000	0	0	366.667	14.070	14.070	352.597
			5.100.000	0	0	1.496.667	1.292.594	1.292.594	204.073
			USD *)	USD *)	USD *)	USD **)	USD *)	USD *)	USD *)
Subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) Regio Caribisch Nederland	STO24064	31-01-2025	4.520.000	0	0	1.101.108	1.444.732	1.444.732	(343.624)
Subsidieregeling Techkwadraat	TEC25035	12-06-2025	1.243.000	0	0	431.028	15.899	15.899	415.129
Wereldburgerschap Erasmus+	2023-1-NL01-KA210-SCH-00015	19-01-2024	64.836	51.869	18.258	13.620	31.929	50.187	15.302
			5.827.836	51.869	18.258	1.545.756	1.492.560	1.510.818	86.807

4. Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	USD	USD	USD
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen	19.744.853	17.358.476	18.249.659
4.1.2 Sociale lasten en pensioenlasten	3.484.923	4.250.311	3.847.693
4.1.3 Overige personeelslasten	3.492.713	2.212.800	2.395.816
	<u>26.722.489</u>	<u>23.821.587</u>	<u>24.493.168</u>
4.1.1 Lonen			
4.1.1.1 Lonen en -salarissen	20.826.651	17.733.476	18.969.859
4.1.1.2 Af: Loonderving	(921.218)	(375.000)	(633.293)
4.1.1.3 Af: doorbelaste kosten (detachering)	(160.580)	-	(86.907)
	<u>19.744.853</u>	<u>17.358.476</u>	<u>18.249.659</u>
4.1.2 Sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.2.1 Sociale lasten	2.020.488	2.088.435	2.090.302
4.1.2.2 Pensioenpremies	1.464.435	2.161.876	1.757.391
	<u>3.484.923</u>	<u>4.250.311</u>	<u>3.847.693</u>
4.1.3 Overige personeelslasten			
4.1.3.2 Personeel niet in loondienst	1.434.780	1.000.000	1.023.070
4.1.3.1 Dotaties (-/vrijval) personele voorzieningen	863.013	(56.000)	122.619
4.1.3.4 Personeelwerving	405.661	275.000	462.795
4.1.3.7 Studie- en opleidingskosten	259.793	400.000	358.673
4.1.3.5 Arbodienst	95.936	100.000	85.325
4.1.3.3 Studiekosten raad van toezicht	-	-	13.731
4.1.3.6 Overige	433.530	493.800	329.603
	<u>3.492.713</u>	<u>2.212.800</u>	<u>2.395.816</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	USD	USD	USD
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Afschrijvingen materiële vaste activa	1.379.228	1.782.700	1.469.900
4.2.1 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.1.1 Verbouwingen en inrichtingen	74.238	84.000	80.401
4.2.1.2 Inventaris & apparatuur	308.081	440.000	289.956
4.2.1.3 Overig	996.909	1.344.700	1.141.524
	1.379.228	1.868.700	1.511.881
4.2.1.4 Af: Doelsubsidies ten laste van Gereedschappen en machines	-	(11.000)	(3.645)
4.2.1.5 Af: Doelsubsidies ten laste van Hard- en software	-	(67.500)	(39.337)
4.2.1.6 Af: Doelsubsidies ten laste van audiovisuele middelen	-	(7.500)	1.001
	1.379.228	1.522.700	1.469.900
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Verzekeringen	18.014	25.000	31.483
4.3.2 Onderhoud	1.142.236	2.430.250	422.844
4.3.3 Energie en water	630.996	652.500	618.772
4.3.4 Schoonmaakkosten	650.931	602.000	536.150
4.3.5 Beveiliging	141.709	260.000	113.248
4.3.6 Overige huisvestingslasten	93.999	191.000	147.529
	2.677.885	4.160.750	1.870.026
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	952.544	1.105.000	868.386
4.4.2 Administratie en beheerslasten	80.000	80.000	75.390
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	87.506	50.000	-
4.4.4 Overige instellingslasten	3.186.025	4.323.500	3.432.230
	4.306.075	5.558.500	4.376.006

	2025	Begroting 2025	2024
	USD	USD	USD
4.4.2 Administratie en beheerkosten			
Administratie en beheerkosten	80.000	80.000	75.390
4.4.4 Overige instellingslasten			
4.4.4.1 Licenties & ICT	711.173	700.000	672.360
4.4.4.2 Accountantskosten onderzoek van de jaarrekening	204.966	255.000	171.473
4.4.4.3 Advies	149.533	300.000	83.022
4.4.4.4 Kantoorartikelen	34.393	43.200	62.979
4.4.4.5 Communicatie & marketing	160.164	323.900	101.980
4.4.4.6 Samenwerking Stichting Forma	761.910	959.200	694.040
4.4.4.7 Samenwerking Stichting Project	127.374	150.000	214.277
4.4.4.8 Examens en diplomering	150.403	190.000	164.349
4.4.4.9 Activiteiten leerlingen	608.113	875.000	649.654
4.4.4.10 Transport en invoer	137.658	184.800	168.951
4.4.4.11 Overige	140.338	342.400	449.145
	3.186.025	4.323.500	3.432.230
4.5 Financiële baten en (lasten)			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	76.522	100.000	82.944
Bankkosten	(37.058)	(30.000)	(34.771)
Rentelasten	(53.810)	-	(40.705)
Totaal	(14.346)	70.000	7.468

Overige toelichtingen

Bestemming saldo baten en lasten

Het saldo baten en lasten over 2025 ten bedrage van USD 640.986 (positief) is ten gunste gebracht van de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2026 heeft de onderwijsinspectie alle vier SGB-scholen, MBO, vmbo, Liseo en SLP, bezocht voor een inspectiebezoek. Het onderzoek betreft de kwaliteit van het onderwijs, de aansturing, de organisatie en het beleid op de scholen. Dit onderzoek maakt deel uit van de reguliere controles die de inspectie uitvoert om te beoordelen of de scholen voldoen aan de gestelde normen en om eventuele verbeterpunten te identificeren.

Alle vier schoolunits hebben een voldoende behaald op de basiskwaliteit van het onderwijs. Deze beoordeling bevestigt dat het onderwijs binnen SGB voldoet aan de landelijke normen en dat leerlingen en studenten kunnen rekenen op onderwijs van goede kwaliteit.

F. Opgave bestuurdersbeloningen

naam	functie	duur dienstverband verslagjaar		belastbaar loon/ vergoeding	overige uitkeringen of vergoe- dingen	totale beloning
		van	t/m			
Raad van Toezicht						
Mevrouw Y.J. Balentien- Nicastia MSc	Voorzitter	1 januari	31 december	8.748	-	8.748
De heer O. Martijn	Penningmeester	1 januari	31 december	8.748	-	8.748
Mevrouw R. de Jong MSc	Lid	1 januari	31 december	8.748	-	8.748
De heer P. Rosenmöller	Vicevoorzitter	1 januari	31 december	8.748	-	8.748
De heer Z. Chin-On	Secretaris	1 januari	31 december	8.748	-	8.748
College van Bestuur						
De heer drs. D. Volmer	Voorzitter	1 januari	31 december	143.379	13.278	156.657
De heer drs. R.C.W. van der Schee	Vicevoorzitter	1 januari	31 december	126.381	11.709	138.089



**Shape the future
with confidence**

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Scholengemeenschap Bonaire

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Scholengemeenschap Bonaire te Kralendijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengemeenschap Bonaire op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW BES 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025;
- het kasstroomoverzicht over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW BES 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengemeenschap Bonaire, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**Shape the future
with confidence**

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Verder bestaat andere informatie uit:

- verslag van het College van Bestuur (hoofdstuk 1 tot en met 4)
- verslag van de Raad van Toezicht (hoofdstuk 5)
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES, de RJ en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.3 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW BES 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. In geval van een materiële afwijking zijn wij verplicht hierover te rapporteren. Wij hebben hierover niets te rapporteren.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES, de RJ, paragraaf '2.2.3 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW BES 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES, de RJ en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.3 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW BES 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ). Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol BES 2025.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



**Shape the future
with confidence**

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van de regeling jaarverslaggeving onderwijs BES en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel, als bedoeld in

- artikel 6.19, lid 3, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020; en
- artikel 2.3.1, vierde lid van de Wet educatie en beroepsonderwijs BES.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW BES 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze



**Shape the future
with confidence**

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan
- het vaststellen dat de door College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen, en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Curaçao, 23 juni 2026
13144722 RNI/25860

Ernst & Young Accountants

Was getekend
drs. R.J.W. van Nimwegen RA

